

เกณฑ์การประเมินหน่วยงานย่อย รอบการประเมินปีการศึกษา 2550
สำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
จากมติที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2551

ประเมิน 2 องค์กรประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ คือ

องค์กรประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ 3 ตัวบ่งชี้

องค์กรประกอบที่ 10 : ภารกิจ 5 ตัวบ่งชี้

องค์กรประกอบที่	ตัวบ่งชี้	ผู้ประเมินตนเอง	หมายเหตุ
7. การบริหารและการจัดการ	7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ทุกระดับของสถาบัน	คุณพัชรี รอดมณี	
	7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่ องค์กรเรียนรู้	คุณพัชรี รอดมณี	
	7.5 ศักยภาพของระบบฐาน ข้อมูลเพื่อการบริหาร	คุณพัชรี รอดมณี	
10. ภารกิจ	10.1 ด้านงานธุรการ	คุณกมลฉิษา นิยมเข้ม	
	10.2 ด้านงานการเงินและพัสดุ	คุณปริชญญา ทองคำ	
	10.3 ด้านงานนโยบายและแผน	คุณมหัทธนา คลังสมบัติ	
	10.4 ด้านงานบริการ การศึกษา	ผู้แทนหน่วยงาน *	ปี 49 คุณปภัทศญา รวบรวมข้อมูล
	10.5 ด้านงานห้องปฏิบัติการ	คุณจิรภรณ์ สิงห์กว้าง	

* หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะ : พิจารณาเลือกผู้รวบรวมข้อมูลและประเมินตนเอง

เกณฑ์การประเมินหน่วยงานย่อย รอบการประเมินปีการศึกษา 2550

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาศาสตร์

.....

จำนวน 2 องค์กรประกอบ 9 ตัวบ่งชี้ คือ

องค์กรประกอบที่ 7 : การบริหารและจัดการ 3 ตัวบ่งชี้

องค์กรประกอบที่ 10 : การกิจ 5 ตัวบ่งชี้

องค์กรประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ

ผู้กำกับดูแลและจัดทำข้อมูล = พัชรี รอดมณี

หลักการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ปัจจัยที่สถาบันอุดมศึกษาจะทำหน้าที่บริหารจัดการให้มีคุณภาพได้แก่ ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักการบริหารจัดการที่ดี (good governance)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสถาบัน
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสถาบันผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 3 ข้อแรก

องค์ประกอบที่ 10 : ภารกิจ

หลักการ

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีภารกิจในการดำเนินงาน 5 ด้าน ประกอบด้วย งานธุรการ งานนโยบายและแผน งานการเงินและพัสดุ งานบริการการศึกษา และงานห้องปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 ด้านงานธุรการ

ผู้กำกับดูแลและจัดทำข้อมูล = กมลฉนิษา จิมแย้ม

แนวปฏิบัติที่ดี

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีระบบและการให้บริการด้านงานธุรการ อันประกอบด้วย งานสารบรรณ งานบุคคล งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ และงานประชาสัมพันธ์ ที่ประประสิทธิภาพ

เกณฑ์การตัดสิน

- 1) มีคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- 2) มี (1) + มีการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน
- 3) มี (2) + มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นปีละอย่างน้อย 1 กิจกรรม หรือ มีการพัฒนาระบบเดิมอย่างชัดเจน
- 4) มี (3) + มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2

ด้านงานการเงินและพัสดุ

ผู้กำกับดูแลและและจัดทำข้อมูล = ปริญญา ทองคำ

แนวปฏิบัติที่ดี

คณะเภสัชศาสตร์ มีการดำเนินการรับ-จ่ายเงิน จัดทำบัญชีที่ และการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

เกณฑ์การตัดสิน

- (1) มีคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- (2) มี (1) + มีการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน
- (3) มี (2) + มีการวางระบบการควบคุมภายในและปรับปรุงการควบคุมภายใน
- (4) มี (3) + มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3

ด้านงานนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลและกรอกข้อมูล = มหัทธนา คลังสมบัติ

แนวปฏิบัติที่ดี

งานนโยบายและแผน มีหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารของคณะที่ชัดเจน มีบุคลากรและคณะกรรมการที่รับผิดชอบการดำเนินงาน มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความสามารถในงานที่เกี่ยวข้องกับด้านนโยบายและแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะเภสัชศาสตร์

เกณฑ์การตัดสิน

- (1) มีนโยบายหรือแผนปฏิบัติการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- (2) มี (1) + มีการปฏิบัติงานและดำเนินงานตามแผน
- (3) มี (2) + มีการจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- (4) มี (3) + มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 10.4

ด้านงานบริการการศึกษา

ผู้กำกับดูแลและจัดทำข้อมูล =

แนวปฏิบัติที่ดี

คณะเภสัชศาสตร์ มีความสามารถในด้านการบริการการศึกษา ในภารกิจที่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา การฝึกงาน งานบริการสื่อโสตทัศนศึกษา ระบบคอมพิวเตอร์ และห้องอ่านหนังสือ ที่มีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การตัดสิน

- (1) มีการจัดทำปฏิทินการศึกษา ตารางสอน โครงการฝึกงาน คู่มือนิสิตและอาจารย์ และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- (2) มี (1) + มีการติดตามและประเมินผลหลักสูตรการสอน และผลการเรียนนิสิตตามรอบเวลาที่กำหนด
- (3) มี (2) + มีช่องทางขอรับคำปรึกษา ขอรับบริการ หรือร้องเรียนได้มากกว่า 1 ช่องทาง และให้บริการได้ตลอดระยะเวลาที่เปิดรับบริการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- (4) มี (3) + มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 10.5

ด้านงานห้องปฏิบัติการ

ผู้กำกับดูแลและจัดทำข้อมูล = จิรภรณ์ สิงห์ทวง

แนวปฏิบัติที่ดี

มีระบบการจัดการห้องปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนงานปฏิบัติการ ด้านการเรียนการสอนและงานวิจัย ของคณะอย่างประหยัดและคุ้มค่า ตลอดจนการให้บริการเป็นที่พึงพอใจของนิสิต คณาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การตัดสิน

- (1) มีคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- (2) มี (1) + มีการปฏิบัติงานและดำเนินงานตามคู่มือ
- (3) มี (2) + มีการจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- (4) มี (3) + มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา

