



คู่มือการประกันคุณภาพหน่วยงานย่อย
(ระดับภาควิชา)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

รอบการประเมินปีการศึกษา 2554

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
พฤศจิกายน 2554

คำนำ

หน่วยประกันคุณภาพคณะเภสัชศาสตร์ ได้จัดทำคู่มือการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับภาคีฯ คณะเภสัชศาสตร์ ปีการศึกษา 2554 เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินคุณภาพภายในระดับภาคีฯ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับภาคีฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิทินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2554 เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอน กระบวนการ และกำหนดการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ได้กำหนดรูปแบบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อให้ภาคีฯสามารถรายงานข้อมูลได้ครบถ้วนถูกต้อง ตามเกณฑ์ และตัวชี้วัด ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งจะสะดวกต่อการสืบค้นและตรวจสอบข้อมูลในการตรวจประเมินฯ ของคณะกรรมการ ทั้งนี้ข้อมูลที่สำคัญหรือรายงานที่ระดับภาคีฯต้องจัดทำได้แก่

1. รายงานการประเมินตนเอง ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาคีฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2554 (ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 วันที่ 28 กรกฎาคม 2554)
2. รายงานกระบวนการดำเนินงานปฏิบัติการที่ดี
3. การเตรียมผู้ประสานงาน
4. การเตรียมเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หน่วยประกันคุณภาพ คณะเภสัชศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ และอำนวยความสะดวกให้ภาคีฯ สามารถดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ได้อย่างดียิ่ง หากมีข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงแก้ไข คณะผู้จัดทำขออภัยขอเสนอแนะที่เป็นประโยชน์นำไปพัฒนาปรับปรุงคู่มือให้มีคุณภาพต่อไป และขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพระดับภาคีฯ ไว้ ณ โอกาสนี้

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษาคณะเภสัชศาสตร์
พฤศจิกายน 2554

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และประวัติของภาควิชาคณะเภสัชศาสตร์	1
บทที่ 2	แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	6
บทที่ 3	ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	15
ภาคผนวก ก	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา รอบการประเมินปีการศึกษา 2554	22
ภาคผนวก ข	(แบบฟอร์ม) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาหน่วยงานย่อย (ระดับภาควิชา) รอบการประเมินปีการศึกษา 2554	24
บรรณานุกรม		34

บทที่ 1

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และประวัติของภาควิชาคณะเภสัชศาสตร์

ปรัชญา

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ยึดมั่นในปรัชญาแห่งความเป็นเลิศทางปัญญา กล้าคิด กล้าทำ มีอิสระในการสร้างสรรค์ บนพื้นฐานแห่งคุณธรรมและความสามัคคี

ปณิธาน

ยึดมั่นคุณธรรม ผู้นำวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ

วิสัยทัศน์

เป็นคณะเภสัชศาสตร์ชั้นนำของประเทศและเป็นที่ยอมรับในภูมิภาคเอเชีย ในการผลิตบัณฑิตด้านบริหารเภสัชกรรม และวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง และการวิจัยทางเภสัชศาสตร์ ภายในปี 2559 ด้วยระบบบริหารจัดการองค์กรที่เน้นคุณภาพและธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่พร้อมด้วยคุณภาพและคุณธรรม เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ
2. สร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพมาตรฐานทั้งในระดับชุมชน ประเทศและนานาชาติ
3. เป็นศูนย์ในการให้บริการวิชาการระดับคุณภาพแก่ชุมชน และ บุคลากรวิชาชีพ
4. ส่งเสริมและบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อคงไว้ซึ่งสังคมคุณภาพและเอกลักษณ์แห่งความเป็นไทย

ยุทธศาสตร์

1. การบริหารจัดการองค์กรที่เน้นคุณภาพและธรรมาภิบาล (Quality Management with Good Governance)
2. การจัดการหลักสูตรที่ส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียน และระบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ (Competency-based Curriculum and Effective Student Learning)
3. การบริหารการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ (Effective Research Management)
4. การบริการวิชาการเชิงรุกที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคม (Society and Community Services)
5. การสร้างเครือข่ายและภาคีการมีส่วนร่วม (Collaboration and Partnerships)
6. การเพิ่มสมรรถนะทางการเงินขององค์กรเพื่อการแข่งขันที่พึ่งพาตนเองได้ (Financial Development Plan)

นโยบาย

1. นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

บัณฑิตทุกระดับ ทุกสาขาวิชา จะต้องเป็นไทต่อวิชาฯ ถึงพร้อมด้วยคุณลักษณะที่เป็นไปตาม
ปณิธานของคณะฯ และเป็นที่ยังพอใจ และความต้องการของสังคมทุกภาคส่วน

2. นโยบายด้านกิจการนิสิต

ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของนิสิตให้เป็นไปในทางสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อสังคม เน้นความรัก
ความสามัคคี คุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้เข้มแข็ง

3. นโยบายด้านการวิจัย

การวิจัยที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงความรู้ สังคม ประชาโลก ประสานภูมิปัญญาไทยให้เกิดเป็นองค์
ความรู้ใหม่ และพัฒนาสู่สากล เพื่อตอบสนองความต้องการในระดับองค์กรและระดับประเทศ ทั้งนี้มุ่งเน้น
การวิจัยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ ไม่ก่อให้เกิดมลพิษหรือความเสี่ยง และสามารถนำไปใช้
ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ

4. นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล

โครงสร้าง องค์กรประกอบ และคุณสมบัติด้านทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย
บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถและมีทักษะตรงตามความต้องการของชุมชนในการเป็น
ผู้นำวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญ มีศักดิ์ศรี มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ประจักษ์และยอมรับอย่างกว้างขวาง มี
ความรักองค์กร และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

5. นโยบายด้านการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ

การจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรการบริหาร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์การดำเนินการ เพื่อให้ผู้บริหาร
สามารถใช้ในการวิเคราะห์ การวางแผน การตัดสินใจ การปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษา เน้น
ความสามารถในการเข้าถึงแต่ละระดับและการนำไปใช้ ตลอดจนเพื่อการสร้างภาพลักษณ์และการ
ติดต่อสื่อสาร

6. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

สร้างความเข้มแข็งและประสิทธิภาพด้านการเงินและงบประมาณ สามารถพึ่งพาตนเอง บนความ
โปร่งใส เน้นการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนการเงินที่กำหนด สอดคล้องกับพันธกิจ และ
เป้าประสงค์

7. นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาใน
ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้สามารถบรรลุประสิทธิภาพตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ และสร้างความพึงพอใจแก่
ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

8. นโยบายด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม

องค์กรหลักในการให้บริการวิชาการด้านเภสัชศาสตร์ สมุนไพร เภสัชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์สุขภาพ
อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการฝึกอบรมแก่เภสัชกร บุคลากรสาธารณสุข และประชาชนทั่วไป โดย
สนองตอบความต้องการของสังคม

9. นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สร้างอัตลักษณ์ และวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติอย่างเหมาะสม สืบค้น ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมไทยที่ดีงามแก่นิสิตและบุคลากรของคณะ รวมถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

10. นโยบายด้านการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยน การใช้ประโยชน์ การเก็บรวบรวมเป็นเอกลักษณ์องค์กร การเกิดนวัตกรรมของการปฏิบัติงานคุณภาพ

11. นโยบายด้านการสร้างเสริมสุขภาพ

สนับสนุนทรัพยากร เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพของประชาคมคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร บูรณาการองค์ความรู้ทางเภสัชศาสตร์ และแนวคิดการสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อปรับระบบ รูปแบบการบริการวิชาการรวมทั้งการจัดการหลักสูตรให้บรรลุการพัฒนาทั้ง 4 ด้านคือ ทางกาย ทางจิต ทางสังคม และจิตวิญญาณ/ปัญญา โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือการสร้างเสริมสุขภาพประชาชน

12. นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การจัดการเรียนการสอนและการวิจัย ให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย โดยจัดหาและสนับสนุนทรัพยากรอย่างเหมาะสม มุ่งเน้นให้เกิดความตระหนัก และถือเป็นหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของบุคลากรทุกภาคส่วน อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบและต่อเนื่อง

ระดับภาควิชาของคณะเภสัชศาสตร์ ได้ยึด ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบาย ของคณะเภสัชศาสตร์เป็นแนวทางการบริหารจัดการ

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ ภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท ภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ก่อตั้งขึ้นพร้อมกับ คณะเภสัชศาสตร์ในปี พ.ศ. 2535 เริ่มจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบันรวม 18 ปี ได้พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เปิดหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต จำนวน 2 หลักสูตร และระดับบัณฑิตศึกษา 7 หลักสูตร

คณะเภสัชศาสตร์ได้ปรับปรุงหลักสูตรเมื่อ พ.ศ. 2538 และ 2539 เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการที่เป็นพลวัตของวิชาชีพ ต่อมาในปีการศึกษา 2540 ได้เริ่มจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม เป็นหลักสูตรแรกในประเทศไทย อันเป็นหลักสูตรที่ถือกำเนิดจากปรัชญาบริหารเภสัชกรรม (pharmaceutical care) ซึ่งเป็นการให้บริการทางเภสัชกรรมที่ยึดผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง ในระยะแรกเริ่มของหลักสูตรได้ดำเนินการโดยรับเภสัชกรประจำแหล่งฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ เภสัชกรรมเข้ามาเป็นนิสิตในระบบเทียบโอนเพื่อปริญญาที่ 2 ใช้เวลาการศึกษา 2 ปี ต่อมาในปีการศึกษา 2542 จึงได้เริ่มจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม หลักสูตร 6 ปี เริ่มรับนิสิตตั้งแต่แรกเข้าจำนวน 100 คน ควบคู่ไปกับระบบเทียบโอนเพื่อปริญญาที่ 2 ที่เปิดรับเภสัชกรประจำแหล่งฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ

สำหรับการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา คณะเภสัชศาสตร์เริ่มเปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาขึ้นเป็นครั้งแรกในปีการศึกษา 2543 จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (Master of Pharmacy in Pharmaceutical Sciences) และหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน (Master of Pharmacy in Community Pharmacy) ต่อมาในปีการศึกษา 2544 เปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (Doctor of Philosophy in Pharmaceutical Sciences) และในปีการศึกษา 2545 ได้เปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้นอีก 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (Master of Science in Pharmaceutical Sciences) และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง (Master of Science in Cosmetic Sciences)

เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม รวมทั้งทิศทางการพัฒนาประเทศที่เน้นการแข่งขันและการพึ่งพาตนเองในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) คณะเภสัชศาสตร์จึงได้เปิดหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต เพิ่มขึ้นอีก 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง (Bachelor of Science in Cosmetic Sciences) โดยเริ่มรับนิสิตครั้งแรกในปีการศึกษา 2548 นอกจากนี้ คณะเภสัชศาสตร์ยังเป็นสถาบันหลักร่วมกับสภาเภสัชกรรมในการอบรมเภสัชกรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง (วุฒิปัตร) โดยเริ่มเปิดรับผู้เข้าอบรมรุ่นแรกเมื่อปีการศึกษา 2547

ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) คณะเภสัชศาสตร์ได้เปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้นอีก 4 หลักสูตร ได้แก่ (1) หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรม (หลักสูตรนานาชาติ); (2) หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม; (3) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยาและวิทยาศาสตร์ชีวโมเลกุล (หลักสูตรนานาชาติ); และ (4) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ

(หลักสูตรนานาชาติ) เริ่มรับนิสิตในปีการศึกษา 2550 โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐานตามวิชาชีพ
เกสัชกรรม ควบคู่กับการเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต และเป็นบุคลากรด้านสาธารณสุข
ของประเทศที่สมบูรณ์

ที่ตั้ง

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

บทที่ 2

แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

อภิธานศัพท์

1. “คุณภาพการศึกษา”

หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปณิธานและภารกิจของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามนโยบายการพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ ตลอดจนปณิธานและภารกิจเฉพาะในการจัดการศึกษาของแต่ละสถาบัน

2. “การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา”

หมายถึง การมีระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพตามดัชนีบ่งชี้ที่กำหนด เพื่อเป็นหลักประกันแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนได้มั่นใจว่าสถาบันนั้น ๆ สามารถให้ผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

3. “การประกันคุณภาพการศึกษา (QUALITY ASSURANCE)”

หมายถึง การทำกิจกรรม หรือการปฏิบัติภารกิจหลักอย่างมีระบบตามแบบแผนที่กำหนดไว้ โดยมีการควบคุมคุณภาพ (QUALITY CONTROL) การตรวจสอบคุณภาพ (QUALITY AUDITING) และการประเมินคุณภาพ (QUALITY ASSESSMENT) จนทำให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพและมาตรฐานของดัชนีชี้วัด ระบบและกระบวนการผลิต ผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษา ประกอบด้วย การประกันคุณภาพใน และการประกันคุณภาพภายนอก

4. “การประกันคุณภาพภายใน”

หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

5. “การประกันคุณภาพภายนอก”

หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรองเพื่อเป็นการประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

6. “การควบคุมคุณภาพการศึกษา”

หมายถึง การมีระบบและกลไกในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพเพื่อกำกับการดำเนินงานของสถาบันให้ได้ผลตามดัชนีบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด

7. “การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา”

หมายถึง กระบวนการในการศึกษาวิเคราะห์ว่าสถาบันมีระบบ และกลไกควบคุมคุณภาพ และได้ปฏิบัติ ตลอดจนมีผลการปฏิบัติตามระบบ และกลไก

8. “การประเมินคุณภาพการศึกษา”

หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของสถาบันว่า ส่งผลต่อคุณภาพตามดัชนีบ่งชี้

9. “องค์ประกอบคุณภาพ”

หมายถึง ปัจจัยหลักในการดำเนินงานของสถาบันที่มีผลต่อ คุณภาพการศึกษา

10. “ดัชนีบ่งชี้คุณภาพ”

หมายถึง ตัวบ่งชี้ว่าการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

11. “ผลผลิตทางการศึกษา”

หมายถึง ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภารกิจ

12. “มาตรฐานการศึกษา”

หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา

13. “ประสิทธิภาพ”

หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณทรัพยากรที่ใช้ไปกับปริมาณผลผลิตที่เกิดจากกระบวนการกล่าวคือ ประสิทธิภาพแสดงถึงความสามารถในการผลิต และความคุ้มค่าของการลงทุน

14. “ประสิทธิผล”

หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์ของการทำงานกับเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้

15. “กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ”

หมายถึง การจัดการศึกษาที่ถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด เป็นกระบวนการจัดการศึกษาที่ต้องเน้นให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ และพัฒนาความรู้ได้ด้วยตนเอง หรือรวมทั้งมีการฝึกและปฏิบัติในสภาพจริงของการทำงาน มีการเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนกับสังคมและการประยุกต์ใช้ มีการจัดกิจกรรมและกระบวนการให้ผู้เรียนได้คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และสร้างสรรค์สิ่งต่างๆ นอกจากนี้ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยสะท้อนจากการที่นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชา หรือเลือกทำโครงการหรือชิ้นงานในหัวข้อที่สนใจในขอบเขตเนื้อหาของวิชานั้นๆ

รูปแบบการจัดการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาตามแนวทางเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งมุ่งพัฒนาความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ ทักษะชีวิตและทักษะสังคม มีปรากฏในวงการศึกษาไทยหลายรูปแบบตัวอย่างเช่น

- 1) การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem-based Learning : PBL)
- 2) การเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Individual Study)
- 3) การเรียนรู้แบบสรุคนิยม (Constructivism)
- 4) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง (Self-Study)
- 5) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning)

- 6) การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (Research-based Learning)
- 7) การเรียนรู้ที่ใช้วิธีสร้างผลงานจากการตกผลึกทางปัญญา (Crystal-based Approach)

16. “ระบบและกลไก” ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่น ๆ องค์ประกอบของระบบประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และข้อมูลป้อนกลับซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน **กลไก** หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

17. “หลักธรรมาภิบาล” หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชนธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หาได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึงศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้อง ซอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ที่เหมาะสมจะนำมาปรับใช้ในภาครัฐมี 10 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน และมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนโดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- 2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์การสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
- 3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่าง
- 4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ
- 5) หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี

โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

- 6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา
- 7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่นๆ (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ
- 8) หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 9) หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทาง ศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ
- 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็น จากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบ โดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้อง หมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

(* ดูเพิ่มเติม “คู่มือการจัดระดับการกำกับดูแลองค์การภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance Rating)” สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

18. “**อาจารย์ประจำ**” หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน และบุคลากรที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันอุดมศึกษา ทั้งปีการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา จึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อคุณภาพการศึกษา ในระดับคณะ และเป็นกลไกสำคัญอันหนึ่งในการผลักดันให้เกิดการศึกษาที่มีคุณภาพ และสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่สังคม เพื่อให้การประกันคุณภาพเกิดประโยชน์ จึงควรมีแนวทางการจัดกระบวนการประเมินคุณภาพ ศึกษาภายในระดับภาควิชา ตามขั้นตอนตามระบบการพัฒนาคุณภาพ PDCA คือ การวางแผน (plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (do) การประเมินคุณภาพ (check) และการเสนอแนวทางปรับปรุง (act) โดยมี รายละเอียดดังนี้

- P = เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนด้วย กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระบบประกันคุณหรือตัวบ่งชี้หรือเกณฑ์การประเมิน จะต้องมีการประกาศให้ทุกหน่วยงานในสถาบันได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันก่อนเริ่มปีการศึกษา เพราะต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน
- D = ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา คือเดือนที่ 1- เดือนที่ 12 ของปีการศึกษา (เดือนมิถุนายน – เดือนพฤษภาคม ปีถัดไป)
- C = ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับภาควิชา ระหว่างเดือนมิถุนายน – สิงหาคม ของปีการศึกษาถัดไป
- A = วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมินโดยคณะกรรมการบริหารของภาควิชา นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานมาแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป

**ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา
รอบประเมินปีการศึกษา 2554**

ลำดับที่	รายการ/กิจกรรม	ช่วงเวลา
1	ทบทวน/แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ ระดับภาควิชา (ภาคผนวก ก) และวางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพระดับภาควิชา (QA คณะ)	ก.ค. 2554
2	ทบทวนปรับปรุงตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพระดับภาควิชา (ผ่านคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ คณะเภสัชศาสตร์)	ส.ค. 2554
3	จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาระดับภาควิชา และชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้ภาควิชาและผู้เกี่ยวข้องทราบ (QA คณะฯ)	ธ.ค. 2554
4	ภาควิชาวางแผนการดำเนินงานและเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพฯ (ภาควิชาฯ)	ก.ค. 2554 – เม.ย. 2555
5	ประชุมชี้แจงแนวทางตรวจประเมินคุณภาพระดับภาควิชา (QA คณะฯ)	ก.พ. 2555
6	ประสานงานเกี่ยวกับการตรวจประเมินคุณภาพระดับภาควิชา (QA คณะฯ)	ก.พ. 2555
7	ภาควิชายืนยัน และขอเปลี่ยนวันตรวจประเมินระดับภาควิชา (QA คณะฯ)	มี.ค. 2555
8	ติดต่อคณะกรรมการประเมินตรวจประเมินฯ (QA คณะฯ)	มี.ค. 2555
9	จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ ข้อมูล และเอกสารต่างๆ (QA คณะฯ / ภาควิชา)	เม.ย. 2555
10	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ทราบ และประสานงานกับระดับภาควิชา ผู้เกี่ยวข้องในการเตรียมรับการตรวจประเมิน (QA คณะฯ / ภาควิชา)	เม.ย. 2555
11	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) (ภาควิชาฯ)	เม.ย. 2555
12	รับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพระดับภาควิชา (ภาควิชาฯ)	17 พ.ค. 2555
13	จัดทำรายงานผลการประเมินโดยผู้ประเมิน (ภาควิชาฯ)	พ.ค. 2555
14	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง/ตรวจสอบ (SAR/CAR) ระดับภาควิชาเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ (ภาควิชาฯ)	พ.ค. 2555
15	แจ้งผลการประเมินฯ ให้ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ให้ทราบและนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา rayongk ประกอบ (ภาควิชาฯ)	ก.ค. 2555

บทบาทหน้าที่ของหน่วยประกันคุณภาพของคณะฯ ต่อการประกันคุณภาพระดับภาควิชา

หน่วยประกันคุณภาพของคณะเภสัชศาสตร์ มีหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้ประเมินกับภาควิชา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ก่อนและระหว่างการตรวจเยี่ยม ดังนี้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับภาควิชา โดยยึดหลักเกณฑ์สกอ. ดังนี้
 - มีกรรมการประเมินฯ อย่างน้อย 3 คน โดยเป็นผู้ประเมินจากภายนอกภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน สกอ. อย่างน้อย 1 คน ในกรณีที่ผู้ประเมินจากภายนอกภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์สูง ซึ่งสามารถให้คำแนะนำที่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าที่รับการประเมิน อาจอนุโลมให้ไม่ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. ก็ได้ ส่วนผู้ประเมินจากภายในภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่สถาบันจัดฝึกอบรมให้โดยใช้หลักสูตรของ สกอ.
 - ประธานคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า โดยต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่สถาบันจัดฝึกอบรมให้โดยใช้หลักสูตรของ สกอ.
2. หน่วยประกันคุณภาพของคณะเภสัชศาสตร์ แจ้งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพทราบว่าจะต้องทำการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับภาควิชา ผ่านทางระบบ <http://demo.nu.ac.th/webqa2/> พร้อมทั้งส่ง username และ password ให้คณะกรรมการประเมินฯ ทุกท่าน เพื่อเข้าไปศึกษารายงานการประเมินตนเองล่วงหน้าก่อนวันรับการตรวจประเมินอย่างน้อย 2 สัปดาห์
3. ประสานงานกับประธานหรือตัวแทนของคณะกรรมการประเมินคุณภาพเพื่อร่วมเตรียมแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับภาควิชา อาทิ การจัดตารางเวลาเข้าตรวจเยี่ยมการให้ข้อมูลที่คณะกรรมการประเมินฯ ต้องการเพิ่มเติมก่อนการตรวจเยี่ยม การนัดหมายต่างๆ เป็นต้น
4. ทำความเข้าใจทุกกิจกรรมของแผนการประเมินอย่างละเอียด
5. ทำความเข้าใจอย่างดีกับภารกิจของภาควิชา เพื่อสามารถให้ข้อมูลต่อผู้ประเมิน รวมทั้งต้องรู้ว่าจะต้องติดต่อกับใครหรือหน่วยงานใด หากผู้ประเมินต้องการข้อมูลเพิ่มเติม
6. มีรายชื่อ สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ของคณะกรรมการประเมิน
7. ประสานงานล่วงหน้ากับผู้ที่จะให้ข้อมูลที่เป็นบุคลากรภายใน และภายนอกภาควิชาว่าจะเชิญมาเวลาใด ห้องใด
8. จัดเตรียมห้องทำงานและโต๊ะสำหรับวางเอกสาร จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเขียนในห้องทำงานและอุปกรณ์เสริมอื่นๆ ให้คณะผู้ประเมินพร้อมใช้งานตามต้องการ พร้อมทั้งประสานงานกับคณะผู้ประเมิน เพื่อทราบความต้องการพิเศษอื่นใด เพิ่มเติม พร้อมทั้งจัดเตรียมไว้ควรเหมาะสมกับการใช้สัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นิสิต ฯลฯ
9. ประสานงานตลอดช่วงการตรวจเยี่ยม ทั้งนี้ เพื่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประเมินฯ ต้องการข้อมูลและเพื่อนำการเยี่ยมชมหน่วยงานภายใน ตลอดจนอำนวยความสะดวกอื่น ๆ
10. ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินฯ ทำงานต่อหลังเวลาราชการ หน่วยประกันคุณภาพอยู่ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวก

บทบาทของภาควิชาในการเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

1. การเตรียมการก่อนวันตรวจประเมิน

1.1 การเตรียมรายงานการประเมินตนเอง (SAR) (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ข)

- 1) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับภาควิชา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2554 (ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 วันที่ 28 กรกฎาคม 2554) โดยใช้รูปแบบการจัดทำรายงานในระบบฐานข้อมูลที่ <http://demo.nu.ac.th/webqa2/>
- 2) จัดเตรียมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ซึ่งเอกสารต้องเป็นข้อมูลในช่วงเวลาเดียวกับที่นำเสนอในรายงานการประเมินตนเอง และเอกสารต้องตรงกับชื่อเอกสารที่ระบุในรายงานการประเมินตนเอง เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง ในแต่ละองค์ประกอบสามารถบรรจุหรือจัดเก็บ upload link ไว้ที่ http://www.pha.nu.ac.th/qa/QA_Department/

1.2 การเตรียมบุคลากร

- 1) ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพในประเด็นที่สำคัญๆ เปิดโอกาสให้มีการอภิปราย ชักถาม แสดงความคิดเห็น เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานของภาควิชาทุกประเด็น พร้อมทั้งเน้นย้ำกับบุคลากรในการให้ความร่วมมือตอบคำถามหรือสัมภาษณ์ โดยยึดหลักว่าตอบตามสิ่งที่ปฏิบัติจริงและผลที่เกิดขึ้นจริง และสิ่งสำคัญที่สุดต้องเน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนตระหนักว่าการประกันคุณภาพ คือภารกิจประจำของทุกคนที่ต้องร่วมมือกันปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- 2) การเตรียมบุคลากร (เลขานุการภาควิชาฯ) เป็นผู้ประสานงานระหว่างการตรวจเยี่ยม 1 คน ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้ประเมินกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ประสานงานควรเตรียมการดังนี้
 - 1) ทำความเข้าใจทุกกิจกรรมของแผนการประเมินอย่างละเอียด
 - 2) ทำความเข้าใจอย่างดีกับภารกิจของภาควิชา เพื่อสามารถให้ข้อมูลต่อผู้ประเมิน รวมทั้งต้องรู้ว่าจะต้องติดต่อกับใครหรือหน่วยงานใด หากผู้ประเมินต้องการข้อมูลเพิ่มเติม
 - 3) ประสานงาน กับหน่วยประกันคุณภาพของคณะฯ ล่วงหน้าเกี่ยวกับผู้ที่จะให้ข้อมูลที่ เป็นบุคลากรภายใน และภายนอกภาควิชาว่าจะเชิญมาเวลาใด ห้องใด

2. การดำเนินการของภาควิชาระหว่างการตรวจเตรียมเพื่อประเมินคุณภาพ

- 2.1 เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้ร่วมรับฟังคณะกรรมการประเมินคุณภาพชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการประเมินในวันแรกของการตรวจเยี่ยม
- 2.2 บุคลากรพึงปฏิบัติตามปกติระหว่างการตรวจเยี่ยม แต่เตรียมพร้อมสำหรับการนำเยี่ยมชม หรือตอบคำถาม หรือรับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ
- 2.3 บุคลากรทุกคนควรได้มีโอกาสรับฟังการให้ข้อมูลป้อนกลับจากคณะกรรมการประเมินฯ เมื่อสิ้นสุดการตรวจเยี่ยม ตลอดจนเปิดโอกาสให้ซักถามหรือขอความคิดเห็นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

3. การดำเนินการของภาควิชาภายหลังการประเมินคุณภาพ

หัวหน้าภาควิชา รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเข้าสู่การประชุม หรือ สัมมนา เพื่อวางแผนพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินการกิจอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการในการแก้ไขจุดที่ควรปรับปรุง และเสริมจุดแข็ง ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมตลอดจนผู้รับผิดชอบกิจกรรม เหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

บทที่ 3

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรนั้น ได้ดำเนินการควบคู่กับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะมาโดยตลอด และได้ยกเว้นไปในช่วงปีการศึกษา 2551 และ 2552 ในปีการศึกษา 2553 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ มีมติเห็นว่าควรมีการประกันคุณภาพฯ ในระดับภาควิชาอีกครั้ง เพื่อเป็นการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนอันเป็นภารกิจหลักของภาควิชาและเพื่อให้คณาจารย์ได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ โดยให้มุ่งเน้นการประเมินตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในระดับรายวิชาในระดับปริญญาตรี และภาวะผู้นำเป็นหลัก เนื่องจากลักษณะการบริหารจัดการหลักสูตรของคณะในระดับปริญญาตรี ไม่ได้แบ่งแยกความรับผิดชอบสำหรับภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง

ทั้งนี้ การประกันคุณภาพฯในระดับภาควิชา จะดำเนินงานโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าภาควิชา ตัวแทนคณาจารย์ในภาควิชา และเลขานุการภาควิชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตาม ตรวจสอบ กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องโดยการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป เสนอแนะเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพในแต่ละปีการศึกษาให้เหมาะสมกับภาควิชา และจัดทำรายงานประเมินตนเองประจำปีระดับภาควิชา โดยมีหน่วยประกันคุณภาพการศึกษาคณะฯ เป็นผู้ประสานงานและสนับสนุนด้านฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นและด้านอื่นๆ ในการดำเนินงานดังกล่าว

2. ตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2554

(ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2554) (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ค)

เกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ระดับภาควิชา ^{1, 2}	คำอธิบายเพิ่มเติม
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	
ตัวบ่งชี้ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	<ul style="list-style-type: none"> - การนำจำนวนอาจารย์ให้นับเฉพาะอาจารย์ประจำในภาควิชาหนึ่งๆ - การคำนวณและการคิดคะแนนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานเดียวกับระดับคณะ แต่ให้คิดจากจำนวนอาจารย์ทั้งหมดของภาควิชา <p style="text-align: center;">(หน่วยประกันคุณภาพคณะฯ จัดส่งข้อมูลให้)</p>
ตัวบ่งชี้ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	<p><u>เกณฑ์สำหรับตัวบ่งชี้ 2.2 (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1) มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 60% = 5 คะแนน 2) มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น 12% = 5 คะแนน <p><u>เกณฑ์สำหรับตัวบ่งชี้ 2.3 (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1) มีอาจารย์ประจำที่เป็น รศ. ขึ้นไป 30% = 5 คะแนน 2) มีอาจารย์ประจำที่เป็น รศ. เพิ่มขึ้น 6% = 5 คะแนน

เกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ระดับภาควิชา ^{1, 2}	คำอธิบายเพิ่มเติม
<p>ตัวบ่งชี้ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน</p> <p><u>เกณฑ์มาตรฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างน้อยร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ภาคิขารับผิดชอบ* ทุกรายวิชา มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ทุกรายวิชาที่มีหน่วยกิตปฏิบัติการ มีการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือ การให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในหรือนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน <u>ที่ภาคิขารับผิดชอบอย่างน้อย 1 รายวิชา</u> มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย** หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา 	<p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>* รายวิชาที่ภาคิขารับผิดชอบ</p> <p>- ให้นับเฉพาะรายวิชาที่สอนระดับปริญญาตรีเท่านั้น ซึ่งระบุโดยคณะกรรมการวิชาการฯ คณะ</p> <p>- รายวิชาที่ภาคิขารับผิดชอบ ไม่นับรวมรายวิชากลางและ Clerkship</p> <p>-</p> <p>** เป็นการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (รวมถึงการวิจัยในชั้นเรียน)</p> <p><u>เกณฑ์</u></p> <p>ดำเนินการ 1 ข้อ = 1 คะแนน</p> <p>ดำเนินการ 2-3 ข้อ = 2 คะแนน</p> <p>ดำเนินการ 4-5 ข้อ = 3 คะแนน</p> <p>ดำเนินการ 6 ข้อ = 4 คะแนน</p> <p>ดำเนินการ 7 ข้อ = 5 คะแนน</p>

เกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ระดับภาควิชา ^{1, 2}	คำอธิบายเพิ่มเติม										
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ											
<p>ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารภาควิชา</p> <p><u>เกณฑ์มาตรฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> หัวหน้าภาควิชาปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า หัวหน้าภาควิชามีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาภาควิชา หัวหน้าภาควิชามีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของภาควิชาไปยังบุคลากรในภาควิชา หัวหน้าภาควิชาสนับสนุนให้บุคลากรในภาควิชามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม หัวหน้าภาควิชาถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของภาควิชาได้ตามศักยภาพ หัวหน้าภาควิชาบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของภาควิชาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการประเมินผลการบริหารงานของภาควิชา และหัวหน้าภาควิชานำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม 	<p>* ผู้บริหาร หมายถึง หัวหน้าภาควิชา</p> <p>* บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมถึงอาจารย์ประจำในภาควิชา และเลขาภาควิชา</p> <p><u>เกณฑ์</u></p> <table border="0"> <tr> <td>ดำเนินการ 1 ข้อ</td> <td>= 1 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการ 2-3 ข้อ</td> <td>= 2 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการ 4-5 ข้อ</td> <td>= 3 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการ 6 ข้อ</td> <td>= 4 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการ 7 ข้อ</td> <td>= 5 คะแนน</td> </tr> </table>	ดำเนินการ 1 ข้อ	= 1 คะแนน	ดำเนินการ 2-3 ข้อ	= 2 คะแนน	ดำเนินการ 4-5 ข้อ	= 3 คะแนน	ดำเนินการ 6 ข้อ	= 4 คะแนน	ดำเนินการ 7 ข้อ	= 5 คะแนน
ดำเนินการ 1 ข้อ	= 1 คะแนน										
ดำเนินการ 2-3 ข้อ	= 2 คะแนน										
ดำเนินการ 4-5 ข้อ	= 3 คะแนน										
ดำเนินการ 6 ข้อ	= 4 คะแนน										
ดำเนินการ 7 ข้อ	= 5 คะแนน										

3. แนวทางการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

เกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ระดับภาควิชา ^{1, 2}	ข้อมูล/เอกสารที่แสดง
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	
ตัวบ่งชี้ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	- รายชื่อและจำนวนอาจารย์ประจำของภาควิชาทั้งหมด แบ่งตามวุฒิการศึกษาสูงสุด และตำแหน่งทางวิชาการ
ตัวบ่งชี้ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	- การคำนวณตามตัวบ่งชี้ 2.2 และ 2.3 (หน่วยประกันคุณภาพคณะฯ จัดส่งข้อมูลให้)
ตัวบ่งชี้ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างน้อยร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ภาควิชารับผิดชอบ	- เอกสารที่แสดงระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของภาควิชาฯ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - รายวิชาระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่ภาควิชาฯ รับผิดชอบ ในปีการศึกษา 2554 - เอกสารที่แสดงแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน เช่น การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรายวิชา การตัดเกรด การติดตามประเมินผลอื่นๆ ฯลฯ - การมอบหมาย/แต่งตั้งผู้รับผิดชอบรายวิชา (อาจอยู่ในสรุปรายงานประชุมภาควิชาฯ) - การบริหารจัดการของภาควิชาที่แสดงถึงการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอน เช่น การประชุมตัดเกรด การทบทวนข้อสอบก่อนพิมพ์ ฯลฯ
2. ทุกรายวิชา มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา	- ประมวลรายวิชา
3. ทุกรายวิชาที่มีหน่วยกิตปฏิบัติการ มีการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือ การให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในหรือนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย	- เอกสารที่แสดงถึงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ในรายวิชาต่างๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือปฏิบัติการ / เอกสารประกอบการปฏิบัติการ - กรณีศึกษา - ประมวลรายวิชา - รูปภาพ / ตัวอย่างอุปกรณ์หรือเว็บไซต์ประกอบการเรียนการสอน

เกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ระดับภาควิชา ^{1, 2}	ข้อมูล/เอกสารที่แสดง
4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน <u>ที่ภาควิชา</u> <u>รับผิดชอบอย่างน้อย 1 รายวิชา</u>	- รายชื่อ / ประวัติอาจารย์พิเศษ (ที่แสดงถึงประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ) และประมวลรายวิชานั้นๆ
5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	- รายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน - รายงานการวิจัยในชั้นเรียน - รายงานประชุม/สัมมนา ที่แสดงถึงการจัดการความรู้/แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	- สรุปผลการประเมินรายวิชา ในปีการศึกษา 2554
7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา	- ประมวลรายวิชา ที่ระบุการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินในปีการศึกษา 2553 แล้วนำมาปรับปรุงในปีการศึกษา 2554)
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารภาควิชา เกณฑ์มาตรฐาน 1. หัวหน้าภาควิชา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า 2. หัวหน้าภาควิชา มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาภาควิชา	* บุคลากร ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมถึงอาจารย์ประจำในภาควิชา และเลขาภาควิชา - วิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ และเป้าหมายของภาควิชา - แผนการบริหารงานภาควิชา (หากไม่มี อาจเขียนหรือดึงมาจากโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีที่ภาควิชารับผิดชอบ) - รายงานประชุม ซึ่งแสดงถึงการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน / โครงการต่างๆ

เกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ระดับภาควิชา ^{1, 2}	ข้อมูล/เอกสารที่แสดง
<p>3. หัวหน้าภาควิชามีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของภาควิชาไปยังบุคลากรในภาควิชา</p> <p>4. หัวหน้าภาควิชาสนับสนุนให้บุคลากรในภาควิชามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p> <p>5. หัวหน้าภาควิชาถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของภาควิชาเต็มตามศักยภาพ</p> <p>6. หัวหน้าภาควิชาบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของภาควิชาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>7. มีการประเมินผลการบริหารงานของภาควิชา และหัวหน้าภาควิชานำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ</p> <p>การถ่ายทอดความรู้/ส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน</p> <p>การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>- ผลการประเมินการบริหารงานของภาควิชา</p>

ภาคผนวก ก
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา
รอบการประเมินปีการศึกษา 2554



คำสั่งคณะกรรมการกฤษฎีกา

ที่ 152 /2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพหน่วยงานย่อยคณะกรรมการ
รอบการประเมินปีการศึกษา 2554

.....
ตามคำสั่งคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ 163/2553 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการประกันคุณภาพหน่วยงานย่อยคณะกรรมการกฤษฎีกา นั้น เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษา
รอบการประเมินปีการศึกษา 2554 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว
และแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพหน่วยงานย่อยคณะกรรมการกฤษฎีกา จำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

ภาควิชาเกษตรกรรมปฏิบัติ

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. หัวหน้าภาควิชาเกษตรกรรมปฏิบัติ | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.ภัทวดี เสริมสรรพสุข | กรรมการ |
| 3. ดร.อรนันท์ เกิดพันธ์ | กรรมการ |
| 4. ดร.ชื่นจิตร กองแก้ว | กรรมการ |
| 5. ผศ.ดร.ปิยะรัตน์ นิมพิทักษ์พงศ์ | กรรมการ |
| 6. ดร.อัลจนา เพ็ญจันทร์ | กรรมการ |
| 7. เลขานุการภาควิชาเกษตรกรรมปฏิบัติ | กรรมการและเลขานุการ |

ภาควิชาเทคโนโลยีเกษตรกรรม

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| 1. หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีเกษตรกรรม | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.เพ็ญศรี เจริญสิทธิ์ | กรรมการ |
| 3. เลขานุการภาควิชาเทคโนโลยีเกษตรกรรม | กรรมการและเลขานุการ |

ภาควิชาเกษตรเคมีและเกษตรเขต

- | | |
|---|---------------------|
| 1. หัวหน้าภาควิชาเกษตรเคมีและเกษตรเขต | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.ดร.อัมพรวรรณ ศรีวิไล | กรรมการ |
| 3. ผศ.ดร.สุทธาทิพย์ มากมี | กรรมการ |
| 4. เลขานุการภาควิชาเกษตรเคมีและเกษตรเขต | กรรมการและเลขานุการ |

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา

- | | |
|--|---------------|
| 1. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้างานธุรการ | กรรมการ |
| 3. หัวหน้างานนโยบายและแผน | กรรมการ |
| 4. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ | กรรมการ |

2./.....5.นางสาวปภัชญา ศรีพัญ

5. นางสาวปภัชญา	ศรีพยอม	กรรมการ
6. นางสุวิมล	บุญส่งแท้	กรรมการ
7. นางจิตติพร	คล้ายแท้	กรรมการ
8. นางสาวบุญญา	หลักทรัพย์	กรรมการ
9. นางสาวอริญา	อินทโชติ	กรรมการ
10. นางสาวจุฬามาศ	คัมภีร์พงษ์	กรรมการ
11. นายกิตติ	ปานมณี	กรรมการ
12. นางสาวกมลชนก	กันแดง	กรรมการ
13. นางสาวมหัทธนา	คลังสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวนันท์นภัส	นาคเอม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการประกันคุณภาพหน่วยงานย่อยที่กำกับดูแลและสังกัด ให้เกิดคุณภาพตามเกณฑ์กำหนด
2. เตรียมความพร้อมและรับการประเมินคุณภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาคณะเภสัชศาสตร์กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ.2554



(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรวีรัตน์ สิทธิวรรณันท์)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ภาคผนวก ข
(แบบ) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาหน่วยงานย่อย (ระดับภาควิชา)
รอบการประเมินปีการศึกษา 2554



รายงานผลการประเมินตนเอง
Self/Check Assessment Report, SAR/CAR
ประจำปีการศึกษา 2554
(ข้อมูล 1 มิ.ย. 54 – 31 พ.ค. 55)

โดย

ภาควิชา.....
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วัน/เดือน/ปี ที่รายงานผลการประเมิน
...../...../.....

วัน/เดือน/ปี ที่รายงานผลการประเมิน
...../...../.....

สารบัญ

หน้า

คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)

คำนำ (โดยหัวหน้าภาควิชา)

รายชื่อคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ (Check Assessment)

คำนำ (โดยประธานคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ)

บทนำ (สรุปข้อมูลพื้นฐานของภาควิชา - จุดเน้น, สัณฐานโดยย่อ)

บทที่ 1 ส่วนนำ

- ชื่อหน่วยงาน
- ที่ตั้ง
- ประวัติความเป็นมาโดยย่อ
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์
- นโยบายคุณภาพ
- โครงสร้างองค์กร
- โครงสร้างการบริหาร
- รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน
- รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ
- ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณอาคารสถานที่บุคลากรและนิสิต
- ความภาคภูมิใจ/ความโดดเด่น

บทที่ 2 ส่วนสำคัญตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.1 องค์กรประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

- ตัวบ่งชี้ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ตัวบ่งชี้ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ตัวบ่งชี้ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

2.2 องค์กรประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารภาควิชา

บทที่ 3 สรุปผลการประเมิน และผลการปรับปรุงตามผลการประเมินโดยคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา

บทที่ 4 ข้อเสนอโดยภาพรวม

บทที่ 1 ส่วนนำ

ชื่อหน่วยงาน

ที่ตั้ง

.....
.....

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

.....
.....

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์

.....
.....

นโยบายคุณภาพ

.....
.....

โครงสร้างองค์กร

.....
.....

โครงสร้างการบริหาร

.....
.....

รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน

.....
.....

รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ

.....
.....

ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณอาคารสถานที่บุคลากรและนิสิต

.....
.....

ความภาคภูมิใจ/ความโดดเด่น

.....
.....

บทที่ 2

ส่วนสำคัญตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

เกณฑ์การประเมิน : สถาบันสามารถเลือกใช้เกณฑ์การประเมินจาก 2 แนวทางต่อไปนี้

- 1) แปรค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 หรือ
- 2) แปรค่าการเพิ่มขึ้นของค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ง

- 1) ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป หรือ
- 2) ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 12 ขึ้นไป

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : เบอร์โทรภายใน : E-mail :

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล เบอร์โทรภายใน : E-mail :

ผลการดำเนินงาน :

คะแนนการประเมินปีที่แล้ว :

คะแนนการประเมินครั้งนี้ :

คะแนนการประเมินปีต่อไป :

TOWS Analysis :

T : ภาวะคุกคาม

O : โอกาส

W : จุดอ่อน

S : จุดแข็ง

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

คะแนนการประเมินปีที่แล้ว :

คะแนนการประเมินครั้งนี้ :

คะแนนการประเมินปีต่อไป :

หมายเหตุ / ข้อสังเกต / เสนอแนะ / จุดเด่น / ปฏิบัติการที่ดี :

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เกณฑ์การประเมิน : สถาบันสามารถเลือกใช้เกณฑ์การประเมินจาก 2 แนวทางต่อไปนี้

- 1) แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 หรือ
- 2) แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง

- 1) ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกันโดยกำหนดให้เท่ากับคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป หรือ
- 2) ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 6 ขึ้นไป

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : เบอร์โทรภายใน : E-mail :

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล เบอร์โทรภายใน : E-mail :

ผลการดำเนินงาน :

คะแนนการประเมินปีที่แล้ว :

คะแนนการประเมินครั้งนี้ :

คะแนนการประเมินปีต่อไป :

TOWS Analysis :

T : ภาวะคุกคาม

O : โอกาส

W : จุดอ่อน

S : จุดแข็ง

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

คะแนนการประเมินปีที่แล้ว :

คะแนนการประเมินครั้งนี้ :

คะแนนการประเมินปีต่อไป :

หมายเหตุ / ข้อสังเกต / เสนอแนะ / จุดเด่น / ปฏิบัติการที่ดี :

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างน้อยร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ภาควิชารับผิดชอบ
2. ทุกรายวิชา มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
3. ทุกรายวิชาที่มีหน่วยกิตปฏิบัติการ มีการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือ การให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในหรือนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย
4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน ที่ภาควิชารับผิดชอบอย่างน้อย 1 รายวิชา
5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจาก การวิจัย* หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	เบอร์โทรภายใน :	E-mail :
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	เบอร์โทรภายใน :	E-mail :
ผลการดำเนินงาน :		
คะแนนการประเมินปีที่แล้ว :		
คะแนนการประเมินครั้งนี้ :		
คะแนนการประเมินปีต่อไป :		
TOWS Analysis :		
T : ภาวะคุกคาม		
O : โอกาส		
W : จุดอ่อน		
S : จุดแข็ง		

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

คะแนนการประเมินปีที่แล้ว :

คะแนนการประเมินครั้งนี้ :

คะแนนการประเมินปีต่อไป :

หมายเหตุ / ข้อสังเกต / เสนอแนะ / จุดเด่น / ปฏิบัติการที่ดี :

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. หัวหน้าภาควิชาปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. หัวหน้าภาควิชามีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาภาควิชา
3. หัวหน้าภาควิชามีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของภาควิชาไปยังบุคลากรในภาควิชา
4. หัวหน้าภาควิชาสนับสนุนให้บุคลากรในภาควิชามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. หัวหน้าภาควิชาถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของภาควิชาเต็มตามศักยภาพ
6. หัวหน้าภาควิชาบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของภาควิชาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. มีการประเมินผลการบริหารงานของภาควิชา และหัวหน้าภาควิชา นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	เบอร์โทรภายใน :	E-mail :
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	เบอร์โทรภายใน :	E-mail :
ผลการดำเนินงาน :		
คะแนนการประเมินปีที่แล้ว :		
คะแนนการประเมินครั้งนี้ :		
คะแนนการประเมินปีต่อไป :		
TOWS Analysis :		
T : ภาวะคุกคาม		
O : โอกาส		
W : จุดอ่อน		
S : จุดแข็ง		

การประเมินตรวจสอบ (CAR)

คะแนนการประเมินปีที่แล้ว :

คะแนนการประเมินครั้งนี้ :

คะแนนการประเมินปีต่อไป :

หมายเหตุ / ข้อสังเกต / เสนอแนะ / จุดเด่น / ปฏิบัติการที่ดี :

บทที่ 3

สรุปผลการประเมิน และผลการปรับปรุงตามผลการประเมินโดยคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา

ตารางที่ ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภาควิชา..... คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร รอบการประเมินปีการศึกษา 2554

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย (คะแนนเต็ม 5)	ผลการประเมินตนเอง (คะแนนเต็ม 5)	ผลการประเมินโดยคณะ กรรมการฯ (คะแนนเต็ม 5)	บรรลุเป้าหมาย (/ = บรรลุ , x = ไม่บรรลุ)	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
ตัวบ่งชี้ 2.2					
ตัวบ่งชี้ 2.3					
ตัวบ่งชี้ 2.6					
ตัวบ่งชี้ 7.1					
เฉลี่ย					

ตารางที่ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และแนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะฯ จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภาควิชา..... คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร รอบการประเมินปีการศึกษา 2554

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ	แนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
ตัวบ่งชี้ 2.2		
ตัวบ่งชี้ 2.3		
ตัวบ่งชี้ 2.6		
ตัวบ่งชี้ 7.1		

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กรุงเทพมหานคร : พริกหวานกราฟิก จำกัด
2542

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 : สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา 2553

คู่มือนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://sites.google.com/site/nupharmqa/>