



## คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

เรียน อธิการบดี

รหัสประจำตัวนิสิต

① ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....

คณะ.....สาขาวิชา.....โทร.....E-mail.....

เคยศึกษา ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท คณะ.....สาขาวิชา.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....มีความประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว (ภาษาอังกฤษ)	หน่วยกิต	เกรดที่ได้	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน	หน่วยกิต	เกรดที่ได้
-	001103 Thai Language Skills (ตัวอย่าง)	3(3-0)	B	001103 Thai Language Skills (ตัวอย่าง)	3(3-0)	B

**พร้อมนี้ได้แนบ**

- ใบแสดงผลการเรียน แสดงรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน
- คำอธิบายรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน (เฉพาะนิสิตที่ศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย/สถาบันอื่น)

นิตยลงนาม.....  
...../...../.....

<p>② ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>④ ความเห็นของคณบดีเจ้าของสาขาวิชาหรือหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม..... (.....) ...../...../.....</p>
<p>③ ความเห็นของคณบดีที่นิสิตสังกัด</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>⑤ ความเห็นของงานทะเบียนฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(นางวาสนา พาใจดี) หัวหน้างานทะเบียนนิสิตและประมวลผล</p>
<p>⑥ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>(นายประจักษ์ เมฆสุธีพิทักษ์) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร</p>	<p>⑦ สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ (กบศ.)</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....</p> <p>ลงนาม..... ...../...../.....</p>