

**หน่วยปฏิบัติการวิจัย (Unit Cell)**  
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. ชื่อหน่วยปฏิบัติการวิจัย (ไทย).....  
(อังกฤษ).....  
หมายเลขห้อง.....  
ปีที่จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการวิจัย (โปรดระบุปีการศึกษา) .....

2. ผู้รับผิดชอบหน่วยปฏิบัติการวิจัย

3. หลักการและเหตุผล

4. วัตถุประสงค์

5. เป้าหมายและกิจกรรม

รายการ/กิจกรรม	ปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558

6. บุคลากรประจำ (โปรดระบุชื่อ)

- 6.1 อาจารย์ จำนวน                      คน (ระบุชื่อ)  
6.2 เจ้าหน้าที่ จำนวน                      คน (ระบุชื่อ)

7. ประมาณการผู้ใช้ห้อง

บุคลากร	จำนวนบุคลากร (คน) ในปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
1. อาจารย์					
2. นิสิตปริญญาเอก					
3. นิสิตปริญญาโท					
4. นิสิตปริญญาตรี					
5. อื่นๆ (ระบุ)					

8. ครุภัณฑ์ที่มีอยู่

ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน(เครื่อง)	วัตถุประสงค์การใช้งาน	หมายเหตุ*
1.				
2.				
3.				

\* ระบุในกรณีที่เครื่องใช้งานไม่ได้ หรือส่วนประกอบบางชิ้นสูญหาย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งจะประเมินโดยใช้ดัชนีชี้วัด ดังต่อไปนี้

- Publications
- Research Report
- การบริการวิชาการแก่สังคม
- การนำเสนอผลงานทางวิชาการ  Oral Presentation
- Presentation
- วิทยานิพนธ์
- วิทยานิพนธ์  วิทยานิพนธ์โท
- วิทยานิพนธ์เอก
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

1. หน่วยปฏิบัติการวิจัยที่จัดตั้งมาก่อนปีการศึกษา 2545 ถ้าในปีที่จัดตั้งไม่ได้ อาจจะระบุเป็นปีการศึกษา 2545
2. ผู้รับผิดชอบหน่วยปฏิบัติการวิจัยให้ระบุเป็นชื่อบุคคล แต่ถ้าระบุมาในนามของภาควิชา ให้ถือว่าหัวหน้าภาควิชาเป็นผู้รับผิดชอบ
3. ผู้รับผิดชอบในหน่วยปฏิบัติการวิจัย อาจจะเป็นผู้เสนอจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการวิจัยหรือไม่ก็ได้
4. หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ รวมทั้งเป้าหมายและกิจกรรม ให้ระบุเป็นภาพรวมของหน่วยปฏิบัติการวิจัยนั้น
5. บุคลากรประจำหมายถึง อาจารย์ นักวิทยาศาสตร์ ผู้ช่วยวิจัย หรือนิสิตปริญญาโท และปริญญาเอกที่ใช้ห้องนั้นเป็นประจำ
6. ครุภัณฑ์ที่มีอยู่

หน่วยปฏิบัติการวิจัยเดิม ให้ระบุครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในหน่วยปฏิบัติการ ณ เวลานี้ โดยให้กรอกรายละเอียด เกี่ยวกับครุภัณฑ์ลงในตารางข้อ 8 รวมทั้งตรวจเช็คสภาพของครุภัณฑ์ ว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่

หน่วยปฏิบัติการที่กำลังจะดำเนินการจัดตั้ง และยังไม่มียุทธภัณฑ์ ให้จัดทำบันทึกข้อความแนบมาว่าต้องการใช้ครุภัณฑ์ใดบ้าง จำนวนเท่าใด

ทางคณะกรรมการฯ จะดำเนินการจัดทำระเบียบการขอครุภัณฑ์ เข้ามาติดตั้งภายใน unit cell และรายการครุภัณฑ์พื้นฐานประจำ unit cell หลังจากที่ได้พิจารณาโครงการทั้งหมด และจะประกาศแจ้งให้ทราบต่อไป

7. หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยในคณะจะต้องส่ง Progress Report ต่อคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ โดยผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม ปีละ 1 ครั้ง คือ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม ของทุกปี