

## การเดินทางไปราชการของนิสิต

การเดินทางไปราชการของนิสิต ให้ปฏิบัติดังนี้

1. การนำนิสิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยเรศวรที่มีจำนวนตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้มีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลไม่น้อยกว่า 1 คน ในกรณีนิสิตตั้งแต่ 30 คนขึ้นไป ให้มีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลในอัตรานิสิต 30 คนต่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ 1 คน
2. ให้เสนอขออนุญาตนำนิสิตออกนอกพื้นที่ต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยมีเอกสารประกอบดังนี้
  - บันทึกข้อความขออนุญาตนำนิสิตออกนอกพื้นที่ (เอกสารหมายเลข 3)
  - โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ
  - ชื่อหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลคณะเดินทาง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
  - รายชื่อนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ
  - รายชื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลการเดินทาง (ตามอัตราที่กำหนดในข้อ 1)
  - แผนปฏิบัติการ (Action Plan)
  - แผนรักษาความปลอดภัย ตั้งแต่เริ่มออกเดินทาง ระหว่างการจัดโครงการ จนถึงสิ้นสุดการเดินทาง (เอกสารหมายเลข 4)
3. กรณีเป็นกิจกรรมที่อยู่ในแผนการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ เช่น การศึกษาดูงาน การทัศนศึกษา เป็นต้น ให้มีอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ควบคุมดูแลการเดินทาง และให้เสนอขออนุญาตนำนิสิตออกนอกพื้นที่ต่อคณบดี โดยมีเอกสารประกอบตามข้อ 2.

## อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับนิสิต

### การเดินทางไปราชการภายในประเทศ

การเดินทางไปราชการภายในประเทศของนิสิต ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับบุคลากรโดยอนุโลม โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติมดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารสำหรับนิสิตทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ในอัตราไม่เกิน 300 บาทต่อวันต่อคน
2. ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน 500 บาทต่อวันต่อคน
3. ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศของข้าราชการ ในระดับ 1-3 โดยอนุโลม

### การเดินทางไปราชการต่างประเทศ

การเดินทางไปราชการต่างประเทศของนิสิต ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศสำหรับบุคลากรโดยอนุโลม

ภาพแสดงขั้นตอนการเดินทางไปราชการของนิสิต

<b>กรณี เดินทาง ไป ราชการ ตาม โครงการ/ กิจกรรม</b>	<p>ทำบันทึกข้อความขออนุญาตนำนิสิตออกนอกพื้นที่ พร้อมแนบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ</li> <li>- ชื่อหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลคณะเดินทาง</li> <li>- รายชื่อนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ</li> <li>- รายชื่ออาจารย์เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลการเดินทาง</li> <li>- แผนปฏิบัติการ (Action Plan)</li> <li>- แผนรักษาความปลอดภัย</li> </ul>
--	--

