



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร

ที่ ศธ 0527.08/ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

สังกัด (กอง/ภาค/คณะ)พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์ขอไปราชการเรื่อง.....
ณ

ในการนี้ข้าพเจ้าขอเดินทางโดยพาหนะ เครื่องบิน รถไฟ รถโดยสารประจำทาง รถรับจ้าง รถตู้เช่า รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....(กรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัวให้แนบบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย) พาหนะอื่นๆ..... ซึ่งจะออกเดินทางในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. และจะเดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัย ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. โดย
(.....) ไม่เบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
(.....) ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางบาท ค่าพาหนะเดินทาง..... บาท
ค่าเช่าที่พัก.....บาท ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ)..... บาท
รวมทั้งสิ้นบาท โดยเบิกจ่ายจากเงิน

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>(1) ความเห็นหัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน..... (.....)</p>	<p>(3) ความเห็นงานการเงิน <input type="checkbox"/> ตรวจสอบอัตราการเบิกจ่ายถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ใช้ <input type="checkbox"/> งบกลางของคณะฯ <input type="checkbox"/> งบประชุมสัมมนา <input type="checkbox"/> งบเสนอผลงาน งบประมาณคงเหลือเบิกได้.....บาท (.....)</p>
<p>(2) ความเห็นงานบุคคล <input type="checkbox"/> ตรวจสอบสิทธิการลาไปราชการถูกต้องแล้ว <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปวันที่..... และเดินทางกลับวันที่..... (.....)</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ..... วันที่...../...../.....</p>