

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐
วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|---|----------------------------|
| | ๑. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์) | ประธานกรรมการ |
| 10 | ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ทิพ ลิมเพียรชอบ) | กรรมการ |
| | ๓. หัวหน้าภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธาทิพย์ มากมี) | กรรมการ |
| | ๔. หัวหน้าภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถันท์ โลहितนาวิ) | กรรมการ |
| 15 | ๕. ผู้อำนวยการสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและพิษวิทยา
(รองศาสตราจารย์ ดร.มนุષ ศ โลहितนาวิ...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๖. รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ) | กรรมการ |
| 20 | ๗. รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ.....แทน) | กรรมการ |
| | ๘. หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม
(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุภา วิโยชน์) | กรรมการ |
| 25 | ๙. ผู้แทนคณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์
(ดร.ประยุทธ์ ภูวรรตนาวิวิท) | กรรมการ |
| | ๑๐. ผู้แทนคณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศ พิทักษ์สุธีพงศ์) | กรรมการ |
| | ๑๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สินและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ) | กรรมการและเลขานุการ |
| 30 | ๑๒. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวัชร ทองคำ...รักษาการ) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|---|-----------|
| 35 | ๑. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและบริการสังคม
(ดร.ดารณี เชี่ยวชาญธนกิจ) | ติตราชการ |
| | ๒. ผู้อำนวยการสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
(รองศาสตราจารย์ ดร.เนติ วรรณุช...รักษาการ) | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|---|--|
| 40 | ๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและฝึกงานบริหารเภสัชกรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ) | |
| | ๒. นางสาวอรุณญา อินทโชติ | |
| | ๓. นางสาวศศิลา ตายา | |

45 **เริ่มประชุมเวลา** เวลา ๐๙.๑๕ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐
วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรรณันท์ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสรุป
10 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องรับรอง
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

มติ : รับทราบ

๑. กรณีการจัดงานประเพณีรดน้ำดำหัวอาจารย์อาวุโสภายในคณะฯ ให้เลื่อนจากวันอังคาร ที่ ๑๑ เมษายน
15 ๒๕๖๐ เป็นวันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐
๒. กรณีการจัดสรรเงินงบประมาณ ๑๐ ล้านบาท มีความเห็นดังนี้
- ไม่เห็นด้วยกับการสร้างอาคารจอดรถหลังอาคาร ๒ แต่ให้ปรับปรุงหลังคาเดิมที่ชำรุด
 - เสนอให้เพิ่มงบประมาณเป็น ๒๐ ล้านบาท
 - หาข้อมูลและความเป็นไปได้ในการจัดทำห้องเรียนอัจฉริยะต้นแบบ
 - 20 - ปรับปรุงห้องเรียนไฮยานูภาพ ๑ และ ๒ เช่น แก้ว
 - เสนอให้ปรับปรุงห้องพักอาจารย์ให้เหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน เช่น เพิ่มขนาดพื้นที่ห้อง
 - เพิ่มลานจอดรถจักรยานยนต์พร้อมหลังคา และปรับปรุงหลังคาลานจอดรถเดิม
๓. มอบหมายคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาวางแผน และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

๑.๑.๒ เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศมหาวิทยาลัย
25 นเรศวร เรื่อง นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : รับทราบ มอบหัวหน้าภาควิชาฯ แจ้งอาจารย์ในภาคทราบทั้ง ๒ ประกาศของจังหวัดและมหาวิทยาลัย

๑.๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการ
30 ต่างประเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสรุปรายชื่อเข้าประเมินการนำเสนอรายวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

มติ : รับทราบ มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ รวบรวมปัญหา/อุปสรรคในการนำเสนอของนิสิต Senior Project เพื่อหา
35 แนวทางดำเนินการต่อไป

๑.๑.๔ นางสาวมัทธนา คลังสมบัติ เข้าร่วมประชุมแทนรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

จำนวนโครงการตามแผน	จำนวน ๓๐ โครงการ
โครงการที่อยู่ในช่วงดำเนินการและเป็นไปตามแผนดำเนินการ	จำนวน ๒๕ โครงการ
โครงการที่ยังไม่ถึงระยะเวลาที่กำหนด	จำนวน ๕ โครงการ

40

มติ : รับทราบ

5 ๑.๑.๕ การรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบปฏิทิน การจัดการกระบวนการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้มีการติดตามและรายงานข้อมูลรอบ ๙ เดือน (สิงหาคม ๒๕๕๙ – เมษายน ๒๕๖๐) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ กองพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานรายงานและตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงาน ทุกตัวบ่งชี้ ในระบบ QAD Service Version 6 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

10 มติ : รับทราบ และมอบผู้กำกับดูแลแต่ละองค์ประกอบตรวจสอบข้อมูล

15 ๑.๑.๖ ประชาสัมพันธ์ระบบสารสนเทศด้านประกันคุณภาพการศึกษา ด้วยกองพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ได้พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้ง ในระดับหลักสูตร ระดับคณะ วิทยาลัย และระดับสถาบัน กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงขอประชาสัมพันธ์ระบบ สารสนเทศจำนวน ๖ ระบบ ดังนี้

๑. ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (QAD V.6)
๒. ระบบสารสนเทศจัดเก็บเอกสาร /หลักฐานการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (File CHE 59)
๓. ระบบสารสนเทศผู้ประเมินภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (NU Assessor)
๔. ระบบสารสนเทศการจัดอันดับ QA University Ranking
๕. ระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ (NUKM)
๖. ระบบสารสนเทศรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (NU CAR Report)

25 มติ : รับทราบ

30 ๑.๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิทิพ ลิ้มเพียงชอบ แจ้งเกี่ยวกับการลงทะเบียนของนิสิต นิสิตต้อง เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้อาจารย์ปลดล็อกระบบทะเบียนออนไลน์ (E-Registrar) ให้ก่อนนิสิตจึงจะสามารถ ลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา สรุปรูปเป็นคู่มือดำเนินการสั้นๆ

35 ๑.๑.๘ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสรุป รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๑. ข้าราชการในระดับอุดมศึกษาทั่วประเทศ ตำแหน่งอาจารย์ สายวิชาการ สามารถตัดโอนย้ายมายัง สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๙ อัตรา ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐
๒. อธิการบดีเน้นย้ำให้บุคลากรดูแลรักษาสุขภาพ เนื่องจากในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ มีบุคลากรสาย วิชาการของมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ๒ ท่าน ในระยะเวลาใกล้เคียงกัน

๓. มหาวิทยาลัยจะจัดโครงการบ่มเพาะนิสิต โดยการจัดทำโครงการ Preventative Care ด้านร่างกาย และจิตใจ การบ่มเพาะเรื่องการระมัดระวังตัว การบ่มเพาะด้านจิตใจให้กับ นิสิตและบุคลากร เช่น ปฏิบัติธรรม การสวดมนต์ทุกวันพระ ทั้งนี้จะมีหนังสือแจ้งจากทางมหาวิทยาลัยต่อไป
๔. การพิจารณาการศึกษาต่อต่างประเทศของบุคลากร ต้องผ่านจากคณะก่อน โดยเรียงลำดับ ความสำคัญ และจะต้องมีเอกลักษณ์ (Identity) ของตนเอง โดยคณะจะต้องจัดหาแหล่งทุนการศึกษา ต่างๆ ให้แก่บุคลากร ดังนี้
- ทุนภายนอกสนับสนุน ได้แก่ ทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน
 - ทุนคณะสนับสนุน ได้แก่ กองทุนเพื่อการศึกษาของคณะ
 - การจัดสรรทุนแบบ (Co-funding) ได้แก่ ทุนระหว่างมหาวิทยาลัยกับคณะ ทุนระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เป็นต้น
๕. การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน โดยยังไม่มีตัวชี้วัด (KPI) ที่ชัดเจน ดังนั้น ภาษาอังกฤษควรเป็นตัวชี้วัดที่จะนำไปใช้ในการประเมินผลการทำงานของบุคลากรได้
๖. การเรียกผู้อำนวยการของวิทยาลัยว่าคณบดี ไม่สามารถทำได้เนื่องจากขัดต่อพระราชบัญญัติ
๗. การขอลาเพื่อสร้างผลงานทางวิชาการ (Sabbatical leave) มอบให้คณะ พิจารณาเรียงลำดับ ความสำคัญของบุคลากรในสังกัด และจะเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
๘. มอบให้คณะ/หน่วยงาน บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาธิปไตย เช่น การจัดทำ MOU ในระดับคณะ กับคณะโดยให้คณบดีสามารถลงนาม MOU ได้ และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบทุกไตรมาส เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
๙. การปฏิรูปลักษณ์ให้เป็นที่ไปตามพันธกิจของคณะ/วิทยาลัย โดยมองจากการบริหารจัดการระบบห่วงโซ่อุปทาน (Logistics) ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวรถือว่าเป็นเส้นทางระเบียงเศรษฐกิจ แนวตะวันออก-ตะวันตก (East-West Corridor) ดังนั้น สามารถเปิดหลักสูตรรองรับระบบดังกล่าวได้ เช่น หลักสูตรธุรกิจการบิน หลักสูตรช่างเทคนิคในการซ่อมบำรุงเครื่องบิน หลักสูตรการดูแลสุขภาพผู้โดยสารบนเครื่องบิน เป็นต้น

มติ : รับทราบ

๑.๑.๙ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรรัตน์ สิทธิวรนนท์ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสรุป รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๑. ยกเลิกเงินอุดหนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ของบุคลากรสายวิชาการ
๒. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เปิดศูนย์บริการตรวจสุขภาพเพื่อตรวจคัดกรองให้กับบุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ณ อาคารขวัญเมือง เปิดให้บริการทุกวันจันทร์ - พฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
๓. การสอบคัดเลือกระบบรับตรง (Direct Admissions) ของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยคณะฯ รับจำนวน ๑๗ คน จากเดิมกำหนดไว้จำนวน ๑๕ คน และในปีการศึกษา ๒๕๖๑ คณะฯ จะรับ จำนวน ๑๕ คน
๔. การสอบ Admission หรือระบบกลางคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาการแบบใหม่ของปี ๒๕๖๑ จะแบ่งการสอบออกเป็น ๕ รอบ
 - รอบที่ ๑ พิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน ไม่มีการสอบ
 - รอบที่ ๒ รับแบบโควตา จะเป็นโควตาพื้นที่ หรือโควตานักกีฬาก็ได้ มีการสอบ
 - รอบที่ ๓ รอบรับตรงร่วมกับมหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์ตามเกณฑ์อิสระ

- รอบที่ ๔ รอบ Admission โดยใช้เกณฑ์การสอบเข้าเหมือนกันหมด
- รอบที่ ๕ รอบรับตรงอิสระ จะมีหรือไม่มี การสอบข้อเขียน ขึ้นอยู่กับสถาบันนั้น

มติ : รับทราบ

5

๑.๑.๑๐ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการรับ
นิสิตทุน JASSO ขณะนี้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติ : รับทราบ

10

๑.๑.๑๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับวิชา
ภาษาอังกฤษ ๓ หน่วยกิต ซึ่งจะแบ่งเป็นออกเป็น ๒ รายวิชา จำนวน ๒ หน่วยกิต และ ๑ หน่วยกิต โดยคณะฯ เป็น
ผู้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังกล่าวเอง

15 มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา ประสานอาจารย์ผู้สอนรายวิชา ภาษาอังกฤษ เพื่อสอบถาม
ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษดังกล่าว

๓. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา นำเข้าพิจารณาในการประชุมกรรมการประจำคณะ ครั้งที่
๔/๒๕๖๐

20

๑.๑.๑๒ การแต่งกายของนิสิตที่ไม่ถูกระเบียบ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๓/
๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ วาระที่ ๔.๗.๑ เรื่อง การแต่งกายของนิสิตไม่ถูกระเบียบ โดยมีมติ ๑) การแต่งกายของ
นิสิต กรณีติดต่อพบอาจารย์, เจ้าหน้าที่, การเรียนการสอนในเวลาราชการ-นอกเวลาทำปฏิบัติการในเวลาราชการ - นอก
เวลา ต้องแต่งกายด้วยชุดนิสิตที่ถูกต้องตามระเบียบ หากพบเห็นนิสิตผิดระเบียบให้จดชื่อ แจ้งมายังงานกิจการนิสิตฯ เพื่อ
หักคะแนนความประพฤติต่อไป ๒) การแต่งกายเข้าห้องสอบ มอบให้งานวิชาการจัดทำแบบฟอร์มในแฟ้มคุมสอบ โดยให้
อาจารย์คุมสอบจดชื่อนิสิตที่แต่งกายไม่ถูกระเบียบ (เสื้อ กระโปรง กางเกง เข็มขัด รองเท้า (สำหรับห้องปฏิบัติการ)) และ
งานวิชาการรวบรวมรายชื่อส่งให้งานกิจการนิสิตฯ เพื่อหักคะแนนความประพฤติต่อไป โดยทั้งนี้ งานวิชาการได้จัดทำแบบฟอร์ม
ในการแฟ้มคุมสอบแล้วจึงเสนอเพื่อพิจารณาต่อไป

30 มติ : รับทราบ และเห็นชอบตามแบบฟอร์มที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่หัวหน้าภาควิชาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถรัตน์ โลहितนาวิ หัวหน้าภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ แจ้งเกี่ยวกับการ
ยืนยันวันงานพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

35

มติ : รับทราบ

๑.๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุภา วิโยชน์ หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม แจ้งให้ที่ประชุม
ทราบเกี่ยวกับรองศาสตราจารย์ ดร.เนติ วรรณุช ได้เงินค่าตอบแทนทรัพย์สินทางปัญญาเรียบร้อยแล้ว แต่ทางภาควิชา
เทคโนโลยีเภสัชกรรม และคณะฯ ยังไม่รับส่วนแบ่ง

40

มติ : รับทราบ และรอเอกสารแจ้งจากมหาวิทยาลัย

๑.๒.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุภา วิโยชน์ หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ออกนิเทศนิสิตฝึกปฏิบัติและจากบริษัทที่เป็นแหล่งฝึก ดังนี้

- 5 ข้อเสนอแนะจากบริษัท
๑. นิสิตยังมีทักษะในด้านการตลาด และด้านนวัตกรรม ค่อนข้างน้อย
 ๒. การติดต่อประสานงานเรื่องวันและเวลาที่สะดวกในการให้อาจารย์ไปนิเทศกับทางบริษัทที่เป็นแหล่งฝึก ควรดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของคณะอย่างเป็นทางการ ไม่ควรให้นิสิตไปสอบถามจากแหล่งฝึก เนื่องจากทำให้เกิดความสับสนกับเจ้าหน้าที่ของแหล่งฝึก
 ๓. อยากให้นิสิตตระหนักถึงการรักษาความลับของบริษัทที่เป็นแหล่งฝึก

10 ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้ไปนิเทศ

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องของการนิเทศสหกิจควรมีเอกสารเป็น check list เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับแนวทางในการนิเทศงานให้อาจารย์ที่จะไปนิเทศว่าควรทำอะไร อย่างไรบ้าง เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันและได้ข้อมูลที่ต้องการครบถ้วน เช่น อาจารย์นิเทศควรพูดประเด็นใดบ้าง และการออกไปเสร็จต่างๆ เป็นต้น
๒. ควรทำเอกสารแยกกันในการกรอกข้อมูลระหว่างบริษัทที่มีนิสิตฝึกงาน กับบริษัทที่ไม่มีนิสิตฝึกงาน แต่ไปเยี่ยมสำรวจเพื่อเชิญชวนให้เป็นแหล่งฝึก เนื่องจากการใช้เอกสารเดียวกันบริษัทที่ไม่มีนิสิตฝึกงานการกรอกข้อมูลนั้นจะค่อนข้างยาก
๓. การรักษาความลับของบริษัทที่เป็นแหล่งฝึก เนื่องจากบริษัทได้หวังดีมา ถ้าเป็นไปได้ควรให้มีการทำสัญญา หรือแนวปฏิบัติในการรักษาความลับ และควรแจ้งให้นิสิตและอาจารย์รับทราบเพื่อถือปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำโครงการสหกิจ ควรมีการรับรู้ร่วมกันทั้งสามฝ่าย คือ บริษัท นิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของโครงการ
๔. ควรมีการวางระบบในเรื่องการติดต่อประสานงานระหว่างบริษัทที่เป็นแหล่งฝึก และอาจารย์ที่ไปนิเทศ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานควรมีการแจ้งให้บริษัทและอาจารย์ที่ไปนิเทศทราบถึงข้อมูลที่ต้องการหรือแนวทางในการนิเทศในทิศทางเดียวกัน

25 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

30 การขอใช้สารเคมีของคณะฯ ในการทำโครงการสหกิจศึกษาของนิสิต นิสิตที่ทำโครงการและต้องการขอความอนุเคราะห์ใช้สารเคมีของคณะฯ นั้น ควรตรวจสอบให้แน่นอนก่อนว่าสารเคมีที่ต้องการใช้นั้นมีหรือไม่ ก่อนที่จะแจ้งให้บริษัทที่เป็นแหล่งฝึกทราบ

มติ : รับทราบ และมอบให้หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ส่งข้อเสนอแนะให้กับหน่วยพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป

๑.๒.๔ รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุภา วิโยชน์ หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลสรรหาหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้แก่ ดร.สุภาวดี พาหิระ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่องที่ผู้อำนวยการสถานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.มนุષศ โลหิตนาวิ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานวิจัยเพื่อความ
เป็นเลิศทางวิชาการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและพิษวิทยา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับโครงการจัดประชุมอบรมเชิง
ปฏิบัติการ เรื่อง Systematic Review และ Meta-analysis ซึ่งเปลี่ยนจากเดิมวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นวันที่ ๑๙
5 - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

มติ : รับทราบ

๑.๓.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.มนุષศ โลหิตนาวิ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานวิจัยเพื่อความ
10 เป็นเลิศทางวิชาการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและพิษวิทยา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุของนิสิต เนื่องจาก
นิสิตปั่นจักรยานเพื่อเดินทางกลับหอพักในเวลากลางวัน ระหว่างทางโดนสุนัขวิ่งไล่จับ จึงทำให้เกิดอุบัติเหตุ ทั้งนี้ ได้ส่งต่อ
เรื่องไปยังมหาวิทยาลัยทราบเรียบร้อยแล้ว

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่องที่ผู้แทนคณาจารย์

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๕ เรื่องที่เลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันจันทร์ที่ ๒๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
30 เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่องสืบเนื่องจากวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

๓.๒.๑ การคำนวณ FTES อัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อวางแผนอัตรากำลัง โดยมีมติที่
35 ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ วาระที่ ๓.๑ กรณีการ
คำนวณ FTES อัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อวางแผนอัตรากำลัง ที่ประชุมมีมติ มอบหัวหน้าภาควิชาดำเนินการ
จัดทำแผนความต้องการอัตรากำลัง ๒. มอบงานนโยบายและแผน จัดส่งข้อมูล FTES และแบบฟอร์มการจัดทำแผนความ
ต้องการอัตรากำลังให้หัวหน้าภาควิชา

มติ : รับทราบ และมอบงานนโยบายและแผนดำเนินการต่อไป

๓.๒.๒ ติดตามความคืบหน้าการจัดห้องพักสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ
ประจำคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ วาระที่ ๔.๒.๑ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าการ
จัดห้องพักสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา มติที่ประชุมมีมติ พิจารณาห้อง ภ. ๒๓๑๒ (ห้อง unit cell เดิม) เป็นห้องพักสำหรับ
นิสิตบัณฑิตศึกษา และมอบรองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสานการดำเนินการต่อไป โดยให้
5 สอบถาม ผู้ประสานงานวิจัยว่ามีผู้ขอใช้เป็นห้อง unit cell อื่นหรือไม่

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบ ดังนี้

๑. อนุมัติในหลักการให้จัดตั้ง Unit cell: Centre for safety and Quality in health (SQH) ภายการดูแลของ
รองศาสตราจารย์ ดร.ชื่นจิตร์ กองแก้ว

10 ๒. มอบหมายคณะกรรมการวิจัยพิจารณา และนำข้อมูลนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ดังนี้

- ทบทวน KPI ในแต่ละ unit cell

- ความ Active ของแต่ละ unit cell

- ความเหมาะสมของสถานที่ตั้งในแต่ละ unit cell

๓. พิจารณาให้จัดห้องชั้น ๓ อาคาร ๑ เป็นห้องพักนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

15 ๓.๒.๓ โครงการพัฒนาสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ วาระที่ ๓.๒.๓ เรื่อง (ร่าง) กำหนดการโครงการพัฒนาสัมพันธภาพที่ดีใน
องค์กร โดยที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงสถานที่ จากเดิม จังหวัดจันทบุรี และอุทยานแห่งชาติภูหินร่องกล้า
จังหวัดพิษณุโลก เปลี่ยนแปลงเป็นอำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมีกำหนดการจัดโครงการฯ จำนวน ๒ รอบ ดังนี้
20 รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๐
รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
และมอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ดำเนินการผู้เข้าร่วมโครงการฯ

มติ : รับทราบ มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

25 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน และรองคณบดี

๔.๑.๑ ขออนุมัติเพิ่มกิจกรรมและงบประมาณ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ
การให้บริการสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (ภ. ๑๐๓) โดยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อนุมัติตาม
30 แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ให้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการสำนักงานเลขานุการ
คณะเภสัชศาสตร์ (ภ. ๑๐๓) ประจำปี ๒๕๖๐ นั้น ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติเพิ่มกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำตัวชี้วัด
ผลการปฏิบัติงาน (KPI) และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยขออนุมัติเพิ่ม
งบประมาณในส่วนของกิจกรรมในสถานที่จากเดิม ๓๐,๘๐๐ บาท (สามหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ขอเพิ่มอีก ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่น
ห้าพันบาทถ้วน) รวมเป็น ๕๕,๘๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

35 **มติ :** เห็นชอบโดยไม่มีข้อทักท้วง

40

๔.๑.๒ ขออนุมัติงบประมาณในการจัดกิจกรรมกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๐ โดยมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๐ ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยคณะเภสัชศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในครั้งนี้ จึงขออนุมัติ งบประมาณในการจัดกิจกรรมกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๖, ๒๕๐ บาท (หกหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากเงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษา 5 อุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการบริหารจัดการองค์กร)

มติ : ๑. เห็นชอบ

๒. เสนอให้พิจารณาทบทวนการแจกลูกกีฬาในปีต่อไป

10

๔.๑.๓ เสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัลสภาวิจัยแห่งชาติ โดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีนโยบายที่จะส่งเสริมและเชิดชูเกียรติคุณนักวิจัยไทย จึงขอเชิญเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัลสภาวิจัยแห่งชาติ : รางวัลนักวิจัย 15 ดีเด่นแห่งชาติ รางวัลผลงานวิจัย รางวัลวิทยานิพนธ์ ประจำปี ๒๕๖๐ และรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ประจำปี ๒๕๖๑

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบมอบให้ นางสาวศิรินทร์ทิพย์ อินทรภาสิต ผู้ประสานงานวิจัย ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ และประสานการจัดส่ง โดยคณะฯ อำนวยความสะดวกในการจัดส่งให้ แต่การทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์จำนวน ๑๕ เล่ม ให้บัณฑิตเป็นผู้ดำเนินการเอง

๔.๑.๔ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๔ โดยสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์จัดทำข้อมูลในการปรับปรุงแผนบริการความเสี่ยงมหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 20 ๒๕๕๙ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๔

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ และเสนอเพิ่มเติมประเด็น ดังนี้

๑. ตารางปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติมความเสี่ยงการวิจัย คือ อาจารย์ไม่เข้าถึงข้อมูลความก้าวหน้ากฎหมายที่ 25 เกี่ยวข้องกับการวิจัย เช่น พ.ร.บ.การศึกษาวิจัยในสัตว์ทดลอง หรือในมนุษย์

๒. สภาพอาคารไม่รองรับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานด้านการวิจัย เช่น การถ่ายเทอากาศ ระบบการกำจัดขยะ น้ำเสีย การรักษาความปลอดภัย และ facility ต่างๆ

๔.๑.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี 30 การศึกษา ๒๕๕๙ โดยมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ปี พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิผลอย่าง ต่อเนื่อง และเพื่อเตรียมความพร้อมของสถานศึกษารองรับการประกันคุณภาพภายนอก โดยการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 35 ให้ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นไปในทิศทางเดียวกันตามกลไกที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ วิทยาลัย และระดับสถาบัน กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงขอส่งประกาศม มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

มติ : ๑. รับทราบ

๒. พิจารณากำหนดวันประเมิน ดังนี้

40 - การประเมินหลักสูตร ช่วงสัปดาห์แรกของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ นำเข้า พิจารณาในคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร และนำแจ้งเพื่อรับรองในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

- การประเมินระดับคณะฯ ช่วงระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๐

๕.๑.๖ ขออนุมัติสมัครเข้ารับทุน Newton Advanced Fellowship โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรพล
ทิพย์พยอม อาจารย์ประจำภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์ มีความสนใจสมัครเข้ารับทุนวิจัย Newton
5 Advanced Fellowship ณ ประเทศ สหราชอาณาจักร โดยจะต้องเดินทางไปทำวิจัย ณ ประเทศสหราชอาณาจักร ในช่วง
ปลายเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐-ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นระยะเวลา ๑ ปี

มติ : ๑. อนุมัติในหลักการ เนื่องจากอยู่ในแผนการดำเนินการของภาควิชาฯ
๒. เมื่อได้รับอนุมัติทุน และทราบกำหนดเวลาที่แน่นอนแล้ว ให้ยื่นขออนุมัติแผนการลาดังกล่าวตามขั้นตอนอีกครั้ง

10 ๕.๑.๗ พิจารณาแนวทางการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนเพื่อเข้าสู่แผนการเรียนใหม่สำหรับ นิสิตรหัส
๕๗ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ วาระที่ ๔.๓.๑ เรื่อง แนว
ทางการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนเพื่อเข้าสู่แผนการเรียนใหม่สำหรับนิสิต ๕๗ จากการประชุมกรรมการส่งเสริม
การสำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนฯ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยมีมติ

15 ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ
๒. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เดือนมีนาคม ๒๕๖๐
๓. มอบงานบริการการศึกษา ตรวจสอบอัตราค่าลงทะเบียนภาคฤดูร้อนสำหรับนิสิตดังกล่าว

มติ : ๑. ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ
20 ๒. มอบหัวหน้าภาควิชาฯ ดำเนินการสอบถามอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเกี่ยวกับการเปิดรายวิชาดังกล่าว และ
ส่งข้อมูลให้งานวิชาการ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐

๕.๑.๘ การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย

25 **มติ :** ที่ประชุมพิจารณาให้จัดส่งรายชื่อ ดังนี้
๑. นายกสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน
๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้แก่

๑) ดร.ปรีชา เรืองจันทร์
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำลี ใจดี
30 ๓) รองศาสตราจารย์พูนสุข หิงคานนท์
๔) รองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ สามโกเศศ
๕) ดร.สมเกียรติ ตั้งกิจวานิชย์
๖) ศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์
๗) เกษักรหญิงวรรณสิริ นิมพิทักษ์พงศ์

35 ๕.๑.๙ ขอให้ทบวทมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ “การพิจารณาการ
ดำเนินการรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (Undergraduate Thesis) ให้การทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีเป็นรายบุคคล”
โดยนิตเภสัชศาสตร์ชั้นปีที่ ๔ ขอให้ทบวทมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง “การพิจารณาการ
ดำเนินการรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (Undergraduate Thesis) ให้การทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีเป็นรายบุคคล”

40

มติ : ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. ให้นิสิตจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นรายบุคคลเช่นเดิม
๒. พิจารณาให้จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้เพียงพอต่อจำนวนและความสนใจของนิสิต
๓. เสนอให้พิจารณาปรับโครงการวิจัยให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๔. มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ ชี้แจงนิสิต
๕. มอบคณบดี ชี้แจงอาจารย์เพื่อทำความเข้าใจตรงกัน

5

๔.๑.๑๐ กรณีนิสิตแต่งการไม่ตรงตามเพศ และโพสต์ข้อความลงบนสื่อโซเชียล

10 มติ : รับทราบ เสนอแนะให้นิสิตแต่งกายตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากหัวหน้าภาควิชา
-ไม่มี-

15 ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากผู้อำนวยการสถานฯ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากผู้แทนคณาจารย์
-ไม่มี-

20

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากเลขานุการ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

25 ๕.๑ ขอร้องเรียนภายในคณะเภสัชศาสตร์
-ไม่มี-

30 เลิกประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.



(นางสาวอรุณญา อินทโชติ)
จตฺรยงนการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

35