

สรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

ณ ภ.๖๓๐๘ คณะเภสัชศาสตร์

5

.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|---|----------------------------|
| 10 | ๑. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรธรรม ทอคำ...รักษาการ) | ประธาน |
| | ๒. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี
(นางสาวปัทมา ศรีพยัม...แทน) | กรรมการ |
| | ๓. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ
(นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ) | กรรมการ |
| 15 | ๔. หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๕. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
(นางชัชฌาณูช สุขสบาย...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๖. หัวหน้างานกิจการนิสิตฯ
(นายธเรศ แก้วบรรรัตน์...รักษาการ) | กรรมการ |
| 20 | ๗. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นายพิเชษฐ์ กิตติคุณ...ผู้แทน) | กรรมการ |
| | ๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นายบุญเจ็ด บุญวังแร่...ผู้แทน) | กรรมการ |
| 25 | ๙. หัวหน้างานธุรการ
(นางสาวอรัญญา อินทโชติ...รักษาการ) | กรรมการและเลขานุการ |
| | ๑๐. นายสุรินทร์ นิลาพันธ์...ผู้แทน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|--|-----------|
| 30 | ๑. หัวหน้างานบริการการศึกษา
(นางสาวชัชฌาณูช ชัชวลิตสกุล...รักษาการ) | ติตราชการ |
|----|--|-----------|

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

ณ ห้อง ภ. ๖๓๐๘ คณะเภสัชศาสตร์

5

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑๐ ๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์กำหนดการสรรหาคนบดเคี้ยวเภสัชศาสตร์ แทนคนบดเคี้ยวซึ่งกำลังจะครบวาระในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยมีกำหนดการ

- วันที่ ๒๕ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ วันรับสมัครผู้สนใจดำรงตำแหน่งคนบด

- วันที่ ๗-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ วันเสนอชื่อล่วงหน้า (เฉพาะผู้ที่ไปราชการไม่สามารถไปใช้สิทธิ์ในวันเสนอชื่อได้)

15 - วันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ วันเสนอชื่อ ณ โถงชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี (เฉพาะผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ)

สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เนื่องจากจะเปลี่ยนแปลงทีมผู้บริหารคณะเภสัชศาสตร์ จึงขอให้แต่ละคนและแต่ละฝ่าย สรุปรายงานของตนเองที่ทำไว้

20 **มติ :** รับทราบ และดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่หัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ นางสาวอรุณญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จะมีการประชุมเครือข่ายวิจัยและพัฒนาสารจากธรรมชาติ โดยจะขอความร่วมมือจากบุคลากรสายสนับสนุนช่วยในการต้อนรับ การลงทะเบียน จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และงานโสตทัศนูปกรณ์

25 **มติ :** รับทราบ และมอบนางสาวอรุณญา อินทโชติ ประสานและจัดทำคำสั่งต่อไป

๑.๒.๒ นางสาวชัชชญา ชัชชวลิตสกุล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

30 ๑) การจัดสอบรวบยอดแบบบูรณาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ในระหว่างวันที่ ๒-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- OSPE วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยจะมีเจ้าหน้าที่หลายคนช่วยในการคุมสอบ
- MCQ ระหว่างวันที่ ๓-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒) สอบปลายภาค ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑-๑๑ พฤษภาคม

๒๕๖๑

๓) วันเปิดภาคการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

มติ : รับทราบ

5 ๑.๒.๓ นางสาวปภัศชญา ศรีพยอม ประชุมแทนหัวหน้างานอาคารสถานที่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) บริษัทจะเข้ามาดำเนินการติดตั้ง TV ห้อง ภ.๕๑๐๓ ในระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒) บริษัทจะเข้ามาดำเนินการติดตั้งระบบโทรศัพท์ ระหว่างตึก ๒-๖ ในระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

10

มติ : รับทราบ

๑.๒.๔ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

15 ๑) ปฏิทินการจัดทำแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดำเนินการแล้วเสร็จ จะประชาสัมพันธ์ต่อไป

๒) การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑-๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

๓) การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ รอยืนยันการประชุมของคณบดีคนใหม่

มติ : รับทราบ

20 ๑.๒.๕ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าห้องปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) กำหนดการตรวจประเมินห้องปฏิบัติการครั้งที่ ๑ ปรมาณกลางเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

25 ๒) ขอเชิญผู้สนใจสมัครเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการข้อมูลในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ “การสร้าง Application Plugin on Desktop เพื่อจัดการระบบข้อมูลงานร่วมกันผ่าน Database Free Online (One Page One Stop Services)” ภายใต้โครงการ ภ.๓๐๖ ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : รับทราบ

30 ๑.๒.๖ นายพิเชษฐ์ กิตติคุณ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสถาบันวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ เข้าร่วมจัดแสดงผลงานการวิจัยและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ด้านความงามและสุขภาพในงาน ASEANbeauty & ASEANhealth and wellness ๒๐๑๘ ในระหว่างวันที่ ๒-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค บางนา กรุงเทพฯ

มติ : รับทราบ

๑.๒.๗ นายสุรินทร์ นิลาพันธ์ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) การเปิดรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จะมีการเปิดรับถึงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒) การรายงานตัวเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในวันเสาร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

5 ๓) จำนวนนิสิตรับเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
เภสัชกรรมชุมชน จำนวน ๖ คน

มติ : รับทราบ

10 ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่
๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

มติ : รับรองรายงานการประชุมฯ

15

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การพิจารณา KPI ส่วนของคำผิดในหนังสือราชการ

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบไม่นำเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๑ มาคิดคำนวณ

20

๓.๒ การพิจารณา KPI ระดับบุคคล แต่ละหน่วยงาน

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบเสนอให้มีการหาทางออกใหม่ โดยขอความร่วมมือทุกภาคส่วนเสนอแนวทางเข้าที่ประชุม
กรรมการบริหารสำนักงานฯ ได้ทุกเดือน ทั้งนี้ เพื่อเสนอประเด็นปัญหา และแนวทางใหม่ ให้กับผู้บริหารคณะฯ ชุดใหม่
ต่อไป

25

๓.๓ การจัดทำ KPI ของบุคคล รวมเป็นของแต่ละงาน ให้เป็นภาพรวมสำนักงานเลขานุการคณะเภสัช
ศาสตร์

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบมอบให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ดำเนินการร่าง KPI ภาพรวมสำนักงาน
เลขานุการคณะฯ ต่อไป

30

35

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

๔.๑.๑ นายปวรวัชรชัย ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
เสนอเพื่อพิจารณาการเสนอชื่อผู้บริหารประเมิน โดยผู้ถูกประเมินจะทราบก่อนล่วงหน้าว่าผู้บริหารที่จะประเมินเป็นท่าน
5 ใด

มติ : ๑. มอบหัวหน้างานทุกงานนำไปปรึกษาหารือร่วมกัน

๒. โดยสำหรับผู้ที่มิมีจำนวนผู้บริหารที่จะมาประเมิน ไม่ครบ ๕ คน มอบให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
แจ้งเวียน และส่งข้อมูลกลับหัวหน้าสำนักงานฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

10

๔.๑.๒ นายปวรวัชรชัย ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
เสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนกลยุทธ์ สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

มติ : มอบนายสุรินทร์ นิลพันธ์ จัดทำแบบสอบถามใน google ให้บุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้ความคิดเห็น
15 เกี่ยวกับ SWOT สำนักงานเลขานุการคณะฯ ภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อนำข้อมูลเข้าพิจารณาในกิจกรรม KM
ในหัวข้อ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากหัวหน้างาน

-ไม่มี-

20

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมฯ เวลา ๑๑.๓๐ น.

25



นายสุรินทร์ นิลพันธ์
จัดและสรุปรายงานประชุม



นางสาวอริญญา อินทโชติ
ตรวจรายงานการประชุม

30