

รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ ห้อง ภ. ๖๓๐๘ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

.....

**ผู้มาประชุม**

- |    |   |                            |
|----|---|----------------------------|
|    | ๑. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์<br>(นายปวรวัชร ทอคำ...รักษาการ) | ประธานกรรมการ              |
| 10 | ๒. หัวหน้างานบริการการศึกษา<br>(นางสาวชัชชญา ชัชชวลิตสกุล...รักษาการ)     | กรรมการ                    |
|    | ๓. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี<br>(นายพิพัฒน์ สนั่นนาม...รักษาการ) | กรรมการ                    |
| 15 | ๔. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ<br>(นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ)           | กรรมการ                    |
|    | ๕. หัวหน้างานนโยบายและแผน<br>(นางสาวมัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ)         | กรรมการ                    |
|    | ๖. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ<br>(นางชญัญญา สุขสบาย...รักษาการ)            | กรรมการ                    |
| 20 | ๗. ตัวแทนเจ้าหน้าที่<br>(นายพิเชษฐ์ กิติคุณ)                              | กรรมการ                    |
|    | ๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่<br>(นายบุญเจ็ด บุญวังแร่)                            | กรรมการ                    |
| 25 | ๙. หัวหน้างานธุรการ<br>(นางสาวอริญญา อินทโชติ...รักษาการ)                 | กรรมการและเลขานุการ        |
|    | ๑๐. นายสุรินทร์ นิลพันธ์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |    |   |          |
|----|---|----------|
| 30 | ๑. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์<br>(นายธเรศ แก้วบวรรัตน์...รักษาการ) | ไปราชการ |
|----|---|----------|

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

-

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

35

รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ ห้อง ภ. ๖๓๐๘ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์  
10 แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ ผู้บริหารคณะฯ แจ้งเตือนเรื่องการเซ็นชื่อย้อนหลังในการเข้าร่วมโครงการต่างๆ ของคณะฯ  
เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่บางคนให้อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ เซ็นชื่อย้อนหลัง โดยอ้างว่าเอาไปเบิกค่าอาหาร, อาหารว่าง  
ต่างๆ ที่ตัวอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่คนนั้น ไม่ได้เข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งผู้บริหารไม่อนุญาตให้ทำแบบกระทำการดังกล่าวอีก

มติ : รับทราบ

15

๑.๑.๒ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์  
แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการสืบค้นหา ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง ของคณะเภสัชศาสตร์ โดยงานธุรการ และ  
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ได้ช่วยดำเนินการในการนำระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง ของคณะเภสัชศาสตร์ ขึ้นใน website  
คณะฯ โดยผู้สืบค้นสามารถดูข้อมูลได้จากระบบ e-Document หรือ website ของคณะฯ โดยค้นหาได้ ดังนี้

20

๑. เข้า [www.pha.nu.ac.th](http://www.pha.nu.ac.th)
๒. เข้าบริการสารสนเทศ
๓. ค้นหาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง
๔. สามารถสืบค้นได้ตามต้องการ

25 มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่หัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ นางชญัญญา สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุม  
ทราบเกี่ยวกับความคืบหน้าตรวจรับสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนคณะเภสัชศาสตร์ (ร้านยา) สาขา ๒ ตัวอาคารสร้าง  
30 เสร็จแล้ว เหลือตกแต่งภายใน และระบบไฟฟ้า

มติ : รับทราบ

๑.๒.๒ นางสาวอริญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
35 เกี่ยวกับงานธุรการ จะดำเนินการทำลายหนังสือราชการ ที่ครบกำหนดอายุการเก็บ ซึ่งในปี ๒๕๖๑ งานธุรการได้จัดทำ  
แผน และแนวปฏิบัติ และขั้นตอนการทำลายหนังสือราชการงานธุรการจะดำเนินการเสนอคอมพิวเตอร์ลงนามเพื่อแต่งตั้งคำสั่ง

ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการสำรวจเอกสารที่ต้องทำลาย โดยตามแผนปฏิบัติการคาดว่าจะเริ่มดำเนินการสำรวจในช่วง  
ปิดภาคเรียน ประมาณเดือน พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งงานธุรการจะรวบรวมส่งรายชื่อเอกสารทั้งหมดให้กับสำนัก  
หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร และทำลายเอกสารต่อไป

5 **มติ :** รับทราบ

๑.๒.๓ นางสาวมัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่  
ประชุมทราบเกี่ยวกับ KPIs หน่วยงานย่อย งานนโยบายและแผนได้ดำเนินการส่งไปยังหน่วยงานย่อย ได้แก่ สำนักงาน  
เลขานุการคณะฯ ภาควิชา และสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของสถานวิจัยเครื่องสำอางและ  
10 ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ อยู่ระหว่างการดำเนินการ

**มติ :** รับทราบ

๑.๒.๔ นายพิเชษฐ์ กิตติคุณ หัวหน้างานที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสถานวิจัยเครื่องสำอาง  
15 และผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ (COSNAT) ในการเปิดรับอาสาสมัครในโครงการทดสอบผลิตภัณฑ์ จำนวน ๒ โครงการ

**มติ :** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม  
20 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่  
๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

**มติ :** รับรองรายงานการประชุมฯ

25 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

๓.๑ นางสาวมัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุม  
ทราบเกี่ยวกับผลการสำรวจไป KM นอกสถานที่ฯ ณ เขื่อนภูมิพล จังหวัดตาก มีกำหนดเดินทางในวันที่ ๑๙-๒๐  
พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีประมาณ ๓๐ คน ทั้งนี้ จะทำกิจกรรมที่คณะฯ ก่อนในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ครึ่งวันเช้า  
(อาจทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒) หากใครประสงค์จะเดินทางไปเพิ่มให้รับแจ้งชื่อได้ที่นางสาวมัทธนา คลังสมบัติ

30 **มติ :** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน**

๔.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์  
35 เสนอเพื่อพิจารณาการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ กำหนดจัดในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ ช่วงเช้า ตั้งแต่ ๑๐.๐๐-๑๓.๐๐ น.  
โรงอาหาร ๑ ฝั่งโรงจอดรถคณะฯ

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบดังนี้  
กำหนดจัดในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ ช่วงเช้า ตั้งแต่ ๑๐.๐๐-๑๓.๐๐  
ริม : ชุดไทย (อาจมีการประกวดการแต่งกาย)  
กิจกรรม : รดน้ำดำหัวคนบตี และผู้อาวุโสอายุตั้งแต่ ๕๕ ปีขึ้นไป  
5 แข่งขันเกมส์การเล่นพื้นบ้าน  
อาหาร : มอบให้แต่ละงานจัดซื้ออาหาร และประกวดซื้ออาหาร (แต่ละงานต้องตกแต่งซุ้มเอง) โดยมีงบประมาณให้แต่ไม่มากนัก ดังนี้

- 10 ซุ้มที่ ๑ งานธุรการ เสนอ ไอติมสายฝน หรือน้ำแข็งใส  
ซุ้มที่ ๒ งานกิจการนิสิต+งานแผนฯ เสนอ ผลไม้ + ข้าวเหนียวมะม่วง  
ซุ้มที่ ๓ วิชาการ เสนอ ขนมจีน  
ซุ้มที่ ๔ พัสดุ เสนอ ขนมครก +ขนมไทย+แป้งข้าวหมาก  
ซุ้มที่ ๕ ห้องปฏิบัติการ เสนอ ผัดไทย  
ซุ้มที่ ๖ Cosnat เสนอ เครื่องดื่ม +น้ำสมุนไพร  
15 ซุ้มที่ ๗ งานอาคาร +แม่บ้าน เสนอ ก๋วยจั๊บ+ข้าวเหนียว +ส้มตำ  
ซุ้มที่ ๘ ภาควิชา (ยังไม่กำหนด)

๔.๑.๒ นายปวรวรชร์ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์  
เสนอเพื่อพิจารณาการรายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบประเมินที่ ๑/๒๕๖๑

- 20 มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ  
๒. KPIs ของบุคลากรสายสนับสนุน ในรอบการประเมิน ๒/๒๕๖๑ มอบให้หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะ  
นัดบุคลากรในแต่ละหน่วยงานเพื่อปรึกษาหารือและปรับปรุงแก้ไข KPIs ต่อไป

25 ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากหัวหน้างาน  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)  
-ไม่มี-

30 เลิกประชุมฯ เวลา ๑๒.๓๐ น.

นายสุรินทร์ นิลพันธ์  
จดและสรุปรายงานประชุม

นางสาวอรุณญา อินทโชติ  
ตรวจรายงานการประชุม

