

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ ห้อง ภ. ๖๓๐๘ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|---|----------------------------|
| | ๑. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรพรรชร ทองคำ...รักษาการ) | ประธาน |
| 10 | ๒. หัวหน้างานบริการการศึกษา
(นางสาวชัชชญา ชัชชวลิตสกุล...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๓. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี
(นายพิพัฒน์ สนั่นนาม...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๔. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ
(นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ) | กรรมการ |
| 15 | ๕. หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสาวมัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๖. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
(นางชัชฌานุช สุขสบาย...รักษาการ) | กรรมการ |
| 20 | ๗. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
(นายธเรศ แก้วบวรรัตน์...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นายบุญเจิด บุญวังแร่...ผู้แทน) | กรรมการ |
| | ๙. หัวหน้างานธุรการ
(นางสาวอรรัญญา อินทโชติ...รักษาการ) | กรรมการและเลขาธิการ |
| 25 | ๑๐. นายสุรินทร์ นิลาพันธ์...ผู้แทน | กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|---|-----------|
| 30 | ๑. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นายพิเชษฐ์ กิติคุณ...ผู้แทน) | ติตราชการ |
|----|---|-----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|-------------|---------------|
| 35 | เริ่มประชุม | เวลา ๑๓.๓๐ น. |
|----|-------------|---------------|

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ ห้อง ภ. ๖๓๐๘ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
10 แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (KPI) ของสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑ สิงหาคม ๒๕๖๐- ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑) ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๓
องค์ประกอบ รวมทั้งสิ้น ๑๑ ตัวชี้วัด พบว่า บรรลุเป้าหมายครบถ้วนทั้ง ๑๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

มติ : รับทราบ

15

๑.๑.๒ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ แจ้งให้
ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสรุปย่อจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ของคณบดีใหม่ เริ่มดำรงตำแหน่ง ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ดังนี้
นโยบายในการทำงานขององค์กร

๑. ทำงานเป็นทีม / มีเป้าหมายร่วมกัน

20 ๒. สร้างนวัตกรรม

๓. สร้างเครือข่าย

สร้างค่านิยม (Core Value) ร่วมกัน

“P H A R M S C I”

25 P = People Development สร้างคนเก่ง คนดี

H = Honesty & Morality มีความซื่อสัตย์และศีลธรรม

A = Altruism มุ่งมั่นเพื่อส่วนรวม

R = Respect เคารพกฎกติกา

M = Mastery Evidence-based ชำนาญและรู้แจ้ง

S = Synergy in Collaboration เข้มแข็งด้วยพลังร่วม

30 C = Commitment to Quality ทุ่มใจเพื่อคุณภาพ

I = Innovation for Sustainable Development สร้างนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

นโยบายเกี่ยวกับบุคลากรสายสนับสนุน

๑. พัฒนาให้มีความรู้ความสามารถความชำนาญในการปฏิบัติงาน กล้าคิด กล้าทำ เข้มแข็งและเป็น
หลักในงานที่รับผิดชอบ สร้างความเชื่อมั่นแก่อาจารย์และผู้บริหาร

๒. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
๓. พัฒนาเพื่อเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น
๔. พัฒนาทักษะเฉพาะทางที่ส่งเสริมการทำงาน เช่น จิตวิทยาแนะแนว การนำเสนองานในที่สาธารณะ และที่ประชุม เป็นต้น
- 5 ๕. ทำ R ๒ R และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน และนำผลงานมาใช้ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๖. นำ Digital Technology มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. พัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม
๘. พัฒนาระบบสารสนเทศ และการจัดการข้อมูล ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงาน และการประชาสัมพันธ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 10 ๙. วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของตนเอง เพื่อพัฒนาศักยภาพต่อไป
๑๐. จัดทำ term of agreement (TOA) ในการทำงานเชิงรุก เพื่อเป็นสัญญาหรือเป้าหมาย ในการทำงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและนโยบายของคณะฯ และมหาวิทยาลัย
๑๑. พิจารณาปรับโครงสร้างองค์กรและการบริหาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ พันธกิจและนโยบายของคณะฯ และมหาวิทยาลัย
- 15
- มติ :** ๑. รับทราบ
๒. แจ้งบุคลากรในแต่ละงาน สรุปรายงานของแต่ละคน แต่ละฝ่าย เพื่อส่งต่อไปให้กับทีมผู้บริหารชุดใหม่
- ๑.๑.๓ นายปวรวรชร์ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
- 20 แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ ประจำปี ๒๕๖๑
- งานกิจการนิสิตฯ
 - งานบริการการศึกษา
- มติ :** รับทราบ
- 25 **ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่หัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- ๑.๒.๑ นางสาวอริญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้
- ๑) มหาวิทยาลัยนเรศวร จะเปิดสอบตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย (จบประมาณแผ่นดิน)จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง โดยเป็นการจัดสอบส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และต้องมีผลภาษาอังกฤษ ระดับ A ๒
- ๒) เชิญชวนบุคลากรทุกคน ร่วมแสดงความยินดีกับนายพิพัฒน์ สนั่นนาม ได้รับโล่เกียรติยศบุคลากร ดีเด่นสายสนับสนุน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถัน โลहितนาวิ ได้รับโล่เกียรติยศบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ ในวันที่ ๒๙
- 30 กรกฎาคม ๒๕๖๑ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวร
- มติ :** รับทราบ

๑.๒.๒ นางสาวชัชชญา ชัชชวลิตสกุล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) หน่วยพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงาน ขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่ทุกท่าน รวมเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงาน ในวันที่ ๑-๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒ สาย ได้แก่ สาย ๑ พักที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาย ๒ พักที่

5 โรงแรมมาเจสติควิลล์

๒) กำหนดการสอบกลางภาค จะมีการเปลี่ยนแปลงโดยจะปรับตามมหาวิทยาลัย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงตารางเรียนการตารางสอน รวมถึงการจัดทำ มคอ.๓ ใหม่

๓) การจัดสอบใบประกอบวิชาชีพสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปีที่ ๔ (core competency) ซึ่งจะมีการสอบข้อเขียน (MCQ) แต่ไม่มีการสอบภาคปฏิบัติ (OSPE) เฉพาะในรอบนี้ เดิมกำหนดจัดสอบในช่วงเดือนธันวาคม แต่

10 อาจจะไปสอบในชั้นปีที่ ๖ แทน

๔) ยกเลิกการสอบรวบยอดแบบบูรณาการ นิสิตชั้นปีที่ ๕ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เริ่มตั้งแต่ นิสิตรหัส ๕๗ เป็นต้นไป

๕) คณะฯ จะขอปรับเปลี่ยนปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ไปยังมหาวิทยาลัย ผลจากการปรับเปลี่ยนการเปิดภาคเรียนในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ จึงทำให้มีผลกระทบกับการฝึกปฏิบัติงานฯ สำหรับ นิสิต

15 รหัส ๕๗-๕๘

มติ : รับทราบ

๑.๒.๓ นางสาวมัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นำเข้าเพื่อรับรองในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒) การประเมินประกันคุณภาพการศึกษา (QA) ระดับคณะ ในวันที่ ๖-๗ กันยายน ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้ลงในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

25

มติ : รับทราบ

๑.๒.๔ นายธเรศ แก้วบรรรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ นิสิตใหม่รายงานตัวเข้าหอพัก

๒) ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จัดอบสำหรับนิสิตใหม่ โดยสำนักหอสมุด

๓) ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรม Beginning Camp

๔) ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ

๕) ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เริ่มจัดโครงการค่ายแรกพบกัลลัมะกอก

30

- ๖) ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ ของคณะฯ (ช่วงบ่าย)
- ๗) ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ปฐมนิเทศกองทุน โดยมหาวิทยาลัย
- ๘) ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ และจัดทำสัญญาชาติใช้ทุนฯ
- ๑๐) ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ช่วงเช้าจัดพิธีไหว้ครูของมหาวิทยาลัยนเรศวร และเวลา ๑๗.๐๐ น.

5 จัดพิธีไหว้ครูของคณะฯ งดการเรียนการสอนของนิสิตชั้นปีที่ ๑

- ๑๑) เลื่อนกำหนดการประชุมวิชาการฯ มูลนิธิมังกร ประพันธ์วัฒนธรรม เป็นวันที่ ๒๐-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

มติ : รับทราบ

10

๑.๒.๕ นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ งานอาคารได้ดำเนินการจัดทำระบบสายเมน Shop Drawing และได้ดำเนินการปรับปรุงหลังคาอาคาร ๑ โดยได้ดำเนินการแล้วบางส่วน

15 มติ : รับทราบ

๑.๒.๖ นางชญัญญา สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- ๑) การจัดทำครุภัณฑ์ สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ (ร้านยา) สาขา ๒ อยู่ระหว่างการจัดทำ
- ๒) ปิดงบประมาณแผ่นดินภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

มติ : รับทราบ

25 ๑.๒.๗ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- ๑) ในวันที่ ๒๐-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ห้องปฏิบัติการเดินทางไปศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการปลอดภัย บริษัท เซฟรอนประเทศไทยสำรวจและผลิต จำกัด
- ๒) คณะฯ ได้มีห้องจัดเก็บสารเสพติดประเภทที่ ๕ ห้อง ภ. ๕๒๐๕ และจัดทำแนวปฏิบัติเรื่องสารเสพติดประเภท ๕
- ๓) คณะฯ ได้การจัดแสดงผลงานวิจัยที่เป็นผลิตภัณฑ์เด่นๆ เพื่อจัดแสดงในโอกาสที่ สกว. จะมาศึกษาดูงาน ณ สถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.

มติ : รับทราบ

35

๑.๒.๘ นายบุญเจ็ด บุญวังแร่ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ นายบัญญัติ ภู้อย่างโทน ตำแหน่ง คนสวน อายุเกิน ๖๐ ปีขึ้นไป จนถึง ๖๕ ปี ในระบบราชการ จะต้องไม่มีการจ้างเพิ่ม โดยคณะฯ จะจัดทำเรื่องจ้างในการจัดเก็บสมุนไพรม โดยนางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ จะต้องประสานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ในส่วนของการใช้สมุนไพรมต่อไป

5

มติ : รับทราบ

๑.๒.๙ นายสุรินทร์ นิลาพันธ์ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จะจัดพิธีหล่อเทียนพรรษา โดยจะทำพิธีบริเวณด้านหน้าสำนักงาน
10 เลขานุการคณะฯ และจะมีกำหนดแห่เทียนพรรษา ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลาประมาณ ๑๔.๐๐ น. ณ วันเสาร์
หिन โดยจะแห่รอบพระประธาน และพิธีถวายเทียนพรรษา, กองผ้าป่า ตามลำดับ

๒) ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ จะจัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ป.โท-ป.เอก) ณ
ห้องโฆยอนุภาพ ๓

๓) ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ จะจัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
15 เภสัชกรรมชุมชน ณ ห้องโฆยอนุภาพ ๖

๕) ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยจะจัดสอบ NU-SET

มติ : รับทราบ

20 ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่
๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

มติ : รับรองรายงานการประชุมฯ

25

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การพิจารณา KPI ระดับบุคคล แต่ละหน่วยงาน

มติ : ยังไม่มีความคืบหน้า ให้ติดตามในรอบถัดไป

30

๓.๒ การจัดทำ KPI ของบุคคล รวมเป็นของแต่ละงาน ให้เป็นภาพรวมสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

มติ : ยังไม่มีความคืบหน้า ให้ติดตามในรอบถัดไป

35

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

๔.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
เสนอเพื่อพิจารณาการตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ๒/๒๕๖๑ ในวันที่ ๘-๑๗
5 สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยมีคณะกรรมการ ดังนี้

การประเมิน KPI	การประเมินสมรรถนะ และการประเมินจากผู้บริหาร	กรรมการจัดทำประเมิน โดยผู้บริหาร
๑. นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ (ประธาน) ๒. นางชญานุช สุขสบาย ๓. นายพิพัฒน์ สนั่นนาม ๔. นายพิเชษฐ์ กิตติคุณ ๕. นายสุรินทร์ นิลาพันธ์ ๖. นางสาวศรีสัจจา เปาจีน ๗. นางสาวอรรฎญา อินทโชติ (เลขา)	๑. นางสาวชัชชญา ชัชชวลิตสกุล (ประธาน) ๒. นางวิภาดา บุญส่งแท้ ๓. นายธเรศ แก้วบรรรัตน์ ๔. นายบุญเจ็ด บุญวังแร่ ๕. นายสมเกียรติ ใจพันธ์ ๖. นางสาวนารีรัตน์ พัดเย็นสุข ๗. นางสาวณัฐวรรณ สถานทุ่ง (เลขา)	๑. นายปวรวัชร ทงคำ ๒. นายสุรินทร์ นิลาพันธ์ ๓. นางสาววิไลกานต์ เชื้อนยัง

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบกำหนดดังนี้

- ๑) การประเมิน KPI กำหนดประชุมในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม
10 ก. ๖๓๐๘
- ๒) การประเมินสมรรถนะและการประเมินจากผู้บริหาร กำหนดประชุมในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา
๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ก. ๖๓๐๘

๔.๑.๒ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
15 เสนอเพื่อพิจารณาการคู่มือของนายกิตติ ปานมณี

มติ : ที่ประชุมพิจารณาให้เป็นจัดเป็นคู่มือการใช้งาน หรือปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ เสนอ
20 เพื่อจัดพิธีขอบคุณผู้บริหาร ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

มติ : รับทราบ

เลิกประชุมฯ เวลา ๑๕.๓๕ น.

5



นายสุรินทร์ นิลพันธ์
จดและสรุปรายงานประชุม



นางสาวอรัญญา อินทโชติ
ตรวจรายงานการประชุม

10

15

20