

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

ณ ภ.๖๓๐๘ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|---|----------------------------|
| | ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะเมธ ดิลกธรสกุล) | ที่ปรึกษา |
| 10 | ๒. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวัชร ทงคำ...รักษาการ) | ประธาน |
| | ๓. หัวหน้างานบริการการศึกษา
(นางสาวชัชชญา ชัชชวลิตสกุล...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๔. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี
(นายพิพัฒน์ สนั่นนาม...รักษาการ) | กรรมการ |
| 15 | ๕. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ
(นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๖. หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ) | กรรมการ |
| 20 | ๗. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
(นางชัชฌานุช สุขสบาย...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๘. หัวหน้างานกิจการนิสิตฯ
(นายธเรศ แก้วบวรรัตน์...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๙. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นายพิเชษฐ์ กิติคุณ...ผู้แทน) | กรรมการ |
| 25 | ๑๐. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นายบุญเจิด บุญวังแร่...ผู้แทน) | กรรมการ |
| | ๑๑. หัวหน้างานธุรการ
(นางสาวอรุณญา อินทโชติ...รักษาการ) | กรรมการและเลขานุการ |
| 30 | ๑๒. นายสุรินทร์ นิลาพันธ์...ผู้แทน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

-

35

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

ณ ห้อง ภ. ๖๓๐๘ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกำหนดการเปิดสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (ร้านยา) คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร สาขา ๒ บริเวณประตู ๔ มหาวิทยาลัยนเรศวร

- เปิดดำเนินการ: วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

- พิธีเปิดอย่างเป็นทางการ: วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ โดยจะให้มีพิธีสงฆ์, พิธีเปิดโดยท่านอธิการบดี

ทั้งนี้ การทำความสะอาด จะให้แม่บ้าน และคนสวนของคณะฯ หมุนเวียนกันไปทำความสะอาดอาคารร้านยา และบริเวณโดยรอบ แม่บ้าน ๑ คน คนสวน ๑ คน สัปดาห์ละ ๑ วัน โดยให้เบิกเป็นค่าตอบแทนนอกเวลาจากเงินรายได้คณะฯ

มติ : รับทราบ

๑.๑.๒ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหาร ภาระงานผู้บริหาร และนโยบายการบริหารงาน สามารถดูได้จากเว็บไซต์คณะฯ http://www5.pha.nu.ac.th/Documents/doc2018/exc_jd.pdf

มติ : รับทราบ

25

๑.๑.๓ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสรุปภาพรวมของผลการประเมินการปฏิบัติงานบุคลากร ประจำปีรอบประเมินที่ ๒๕๖๑

ที่	รายการประเมิน	สัดส่วน (คะแนนเต็ม)	ผลการประเมิน			
			ค่าเฉลี่ย	สูงสุด	ต่ำสุด	SD
๑	ผู้บริหาร	๑๐	๘.๕๔	๑๐	๖.๘	๐.๘๐
๒	KPI	๖๐	๕๒.๙๓	๖๐	๔๐	๕.๕๓
๓	สมรรถนะ	๓๐	๒๘.๐๑	๓๐	๑๗.๕๕	๓.๐๖
รวม		๑๐๐	๘๙.๔๘	๙๙.๓๐	๗๖.๐๓	๖.๒๓

30 มติ : ๑. รับทราบ

๒. ให้นำเข้าวาระพิจารณาเกี่ยวกับสัดส่วนคะแนนการประเมิน ในระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่หัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ นางสาวอัญญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

5 ๑) ขอเชิญคณะกรรมการในโครงการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดงาน “สถาปนา คณะเภสัชศาสตร์ ครบรอบ ๒๕ ปี ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒” ในวันพุธที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องไฮยานุภาพ ๖ โดยพร้อมเพียงกัน

๒) งานเสวนา “ร่างพระราชบัญญัติฯ พ.ศ...” ในวันพุธที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๓๐ น. ณ ห้องไฮยานุภาพ ๒ โดยเชิญ เกษัชกรจิระ วิภาสวงศ์ ประธานชมรมเภสัชกรสาธารณสุขแห่งประเทศไทย เป็นวิทยากรร่วม
10 เสวนา

มติ : รับทราบ

๑.๒.๒ นางสาวชัชชญา ชัชชวลิตสกุล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุม
15 ทราบดังนี้

๑) เตรียมการจัดสอบกลางภาค ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการบริหารจัดการสอบจะประชุมฯ ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ และจะประกาศตารางสอบฯ เพื่อให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รับทราบ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒) งานบริการการศึกษา มีการปรับเปลี่ยนกรอบภาระงานของบุคลากร บางส่วน ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอ
20 คณบดี และนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์เพื่อพิจารณารับรองต่อไป ทั้งนี้ หากได้รับการ รับรองแล้วจะแจ้งเวียนให้ทราบอีกครั้งทางอีเมล

๓) การจัดสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ของนิสิตรหัส
๕๗ แบบใหม่ MCQ หรือ PLE-CC1 ได้ดำเนินการสอบฯ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา และประกาศผล
สอบในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

25

มติ : รับทราบ

๑.๒.๓ นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) การย้ายห้องปฏิบัติงาน ของงานอาคารสถานที่ฯ งานกิจการนิสิตฯ และงานประชาสัมพันธ์ ย้ายมานั่ง
30 ปฏิบัติงาน ณ ห้อง ภ.๑๒๐๕ อาคาร ๑ ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป เบอร์โทรศัพท์ประจำโต๊ะทำงานคง เดิม ดังนี้

งานอาคารสถานที่ฯ

นายพิพัฒน์ สนั่นนาม โทร. ๓๖๓๕

นายสมบัติ หนูบ้านยาง โทร. ๓๖๓๖

นายบุญเจ็ด บุญวังแร่ โทร. ๓๗๐๘

5

งานกิจการนิสิตฯ

นายธเรศ แก้ววรรรัตน์ โทร. ๓๗๖๕

นางสาวศรีสัจจา เปาจีน โทร. ๓๗๐๑

งานประชาสัมพันธ์

นางสาวพริดา วงนะที โทร. ๓๖๐๐

10

๒) เนื่องจากการย้ายห้องปฏิบัติงาน จะได้ห้องเรียนเพิ่มเติม ภา.๑๓๐๔ ภา.๖๓๐๑ ภา.๖๓๐๒ ภา.๖๓๐๗ โดยจะเร่งรัดการซ่อมหลังคาให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา โดยขอให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจเช็คให้ละเอียด กำหนดการทำสัญญาการซ่อมบำรุงหลังคาอาคาร ๑ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑

มติ : รับทราบ

15

ดังนี้

๑.๒.๔ นางชญัญญา สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑) การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกำหนด

๒) ระบบเมนไฟฟ้ารื้อยา เสร็จเรียบร้อยเป็นไปด้วยดี

20

๓) การเข้าครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นซ์ (สี-ขาวดำ)

๔) การกั้นห้องสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร

๕) ครุภัณฑ์ห้องโสตฯ ที่ย้ายห้องและจะมีขอบริจาค

มติ : รับทราบ

25

ทราบดังนี้

๑.๒.๕ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุม

๑) การประเมินประกันคุณภาพการศึกษา (QA) ระดับคณะ ในวันที่ ๖-๗ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องโฆยานุภาพ ๖ โดยขอความร่วมมือบุคลากรเข้ารับฟังดังนี้

30

- วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เข้าฟังการรายงานผลการดำเนินงานโดยคณบดี และเวลา ๑๕.๐๐ น. การให้สัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการประเมิน โดยขอให้แต่ละงานส่งตัวแทนมาให้สัมภาษณ์อย่างน้อยงานละ ๒ คน

- วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ เวลาประมาณ ๑๑.๐๐ น. รับฟังผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ

๒) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กำหนดส่งให้มหาวิทยาลัย ภายในวันศุกร์ที่ ๗ กันยายน

๒๕๖๑

๓) การจัดอบรมบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้บริหาร หัวข้อ “การบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้บริหารใหม่ และการบริการความเสี่ยงในหน่วยงาน” โดยขอเชิญผู้บริหารทุกระดับและผู้สนใจ เข้าร่วมในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไชนาภาพ ๖

5 **มติ :** รับทราบ

๑.๒.๖ นางวิภาดา บุญส่งแท้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการกำจัดของเสีย (waste) รวมทั้งมหาวิทยาลัย ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยคณะฯ มีของเสียประมาณ ๑๘ ตัน จึงไม่เสียค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสียของคณะฯ เพิ่ม แต่จะมีค่าใช้จ่ายในการกำจัด
10 ของเสียกัมมันตรังสี

มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบให้นางวิภาดา บุญส่งแท้ จัดทำแผนการกำจัดของเสีย (waste) เพื่อให้มีปริมาณลดลง

15 ๑.๒.๗ นายพิเชษฐ์ กิติคุณ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) สถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก TCELS ในการปรับปรุง
ตาข่ายกันนก ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และห้องควบคุมอุณหภูมิความชื้น ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ

๒) สถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก TCELS ในการจัดซื้อ
กล้องจุลทรรศน์แบบคอนโฟคอล (Confocal microscope) ซึ่งจะได้รับภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๑

20 ๓) รับสมัครอาสาสมัครในโครงการลดริ้วรอย โดยได้ทำการตกลงกับบริษัท เรื่องของการประชาสัมพันธ์ ซึ่ง
สามารถประชาสัมพันธ์ได้หลายช่องทางทั้ง Facebook อีเมล เป็นต้น

มติ : รับทราบ

25 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๗/
๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

มติ : รับรองรายงานการประชุมฯ

30 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

35 ๔.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ เสนอ
เพื่อพิจารณาปรับ KPI สำนักงานเลขานุการ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗

สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติให้ปรับ KPI ของสำนักงานเลขานุการ เนื่องจากบรรลุเป้าหมายตาม KPI ทุกตัวชี้วัดแล้ว ควรปรับให้มีความท้าทายมากยิ่งขึ้น

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ปรับ KPI สำนักงานเลขานุการคณะฯ ในปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ดังนี้

ด้าน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	หมายเหตุ
๑. การบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วม	๑.๑ ผลการประเมินผู้บริหารสำนักงานเลขานุการ	ไม่ต่ำกว่า ๓.๕ จาก ๕ เพิ่มขึ้น ๐.๑ ทุกปี	≥๓.๕	≥๓.๖	≥๓.๗	≥๔	≥๔.๑	
	๑.๒ จำนวนครั้งของการประชุมบุคลากรสำนักงาน	ไม่ต่ำกว่าปีละ ๖ ครั้ง	≥๖	≥๖	≥๖	≥๖	≥๖	
	๑.๓ การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร	เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	≥๗๐	≥๗๐	≥๗๐	≥๗๐	≥๗๐	
๒. การปฏิบัติงานและการพัฒนางาน	๒.๑ ผลประเมินความพึงพอใจในการให้บริการสำนักงานเลขานุการ	เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๖ จาก ๕ และเพิ่มขึ้น ๐.๑ ทุกปี	≥๓.๕	≥๓.๖	≥๓.๗	≥๔	≥๔.๑	
	๒.๒ ผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากร	เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	≥๘๐	≥๘๐	≥๘๐	≥๘๐	≥๘๐	
	๒.๓ การสร้างสรรค์ผลงาน/นวัตกรรม หรือ การพัฒนาระบบงาน	เพิ่มขึ้น/ปรับปรุงพัฒนา ไม่ต่ำกว่าปีละ ๒ ผลงาน	≥๒	≥๒	≥๒	≥๓	≥๓	
	๒.๔ จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน/SOP	อย่างน้อยงานละ ๑ เล่ม	≥๕	≥๕	≥๕	≥๗	≥๗	

ด้าน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	หมายเหตุ
	๒.๕ จำนวนงานวิจัยสถาบัน (นับวันที่เซ็นสัญญา)	ไม่ต่ำกว่าปีละ ๑ เรื่อง	≥๑	≥๑	≥๑	≥๒	≥๒	
	๒.๖ จำนวนการนำเสนอผลงาน	ไม่ต่ำกว่าปีละ ๒ ผลงาน	≥๒	≥๒	≥๒	≥๓	≥๓	
๓. การพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและการจัดการความรู้	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	≥๘๐	≥๘๐	≥๘๐	≥๘๐	≥๘๐	
	๓.๒ จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือ สอบผ่าน ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มเป้าหมาย และเพิ่มขึ้นปีละ ๕%	≥๒	≥๕๐	≥๕๕	≥๖๐	≥๖๕	
	๓.๓ จำนวนบุคลากรที่ผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ	เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐				≥๓๐	≥๔๐	
	๓.๔ พัฒนา ศักยภาพทางด้าน ดิจิทัลเทคโนโลยี (การไปอบรม)	เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐				≥๖๐	≥๗๐	

๔.๑.๒ นายปวรวรรชร์ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ เสนอ เพื่อพิจารณากิจกรรม KM ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

5 **มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้จัดกิจกรรม KM ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ปี ๒๕๖๑ (เดิม)	ปี ๒๕๖๒ (ใหม่)
๑	ประชุมบุคลากร สำนักงานเลขาธิการ	- ทุก ๓ เดือน - แบ่งกลุ่มรับผิดชอบ KM ๔ กลุ่ม	- ทุก ๓ เดือน ได้แก่ การประชุม/ปรึกษา พิจารณา/สั่งทนการ - แบ่งกลุ่มรับผิดชอบ KM ๔ กลุ่ม-
๒	อบรม สัมมนา	แบ่งกลุ่มรับผิดชอบ ๔ กลุ่ม ๑) วิจัยสถาบัน ๒) การพัฒนาภาษาอังกฤษ ๓) การพัฒนาบุคลิกภาพ ๔) การจัดทำแผนสำนักงาน	แบ่งกลุ่มรับผิดชอบ ๔ กลุ่ม ๑) วิจัยสถาบัน ๒) การพัฒนาภาษาอังกฤษ ๓) จิตปัญญาศึกษา ๔) บุคลากรเสนอเพิ่มเติม
๓	ศึกษาดูงาน	มหาวิทยาลัยพะเยา	บุคลากรเสนอเพิ่มเติม
๔	ศคภท.	มหาวิทยาลัยศิลปากร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประมาณวันที่ ๖-๘ มีนาคม ๒๕๖๒
๕	พัฒนาภาษาอังกฤษ (ต่อเนื่องจาก ๒.๒)	๑) ทดสอบโดยการพูดคุยเบื้องต้น ๒) อบรมสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง	๑. โฟกัส กลุ่มคนที่ต้องพัฒนา ทน.สนง./วิชาการ/วิเทศน์/กิจการนิสิต/ ประชาสัมพันธ์ ๒. สร้างบรรยากาศในวันพุธ เวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น. พูดภาษาอังกฤษ ๓.การส่งเสริมการทดสอบความรู้ ภาษาอังกฤษ

10 ๔.๑.๓ นายปวรวรรชร์ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ เสนอเพื่อ พิจารณาปรับเกณฑ์การประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน ตั้งแต่รอบประเมินที่ ๑/๒๕๖๒ เป็นต้น ไป เนื่องจากอยู่ระหว่างการปรับ KPI ระดับหน่วยงานย่อย และระดับบุคคล ให้สามารถวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเท่าเทียมกัน ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จและใช้ประเมินได้ในรอบประเมินที่ ๒/๒๕๖๒ ดังนั้น ในรอบประเมินที่ ๑/๒๕๖๒ จึงขอปรับ เกณฑ์ประเมิน ดังนี้

๑) พิจารณาปรับสัดส่วนการประเมิน

ที่	รายการประเมิน	สัดส่วนเดิม	ขอปรับเป็น
๑	ผู้บริหาร (พิจารณาจากงานประจำ) ๑.คณบดี ๒.รองบริหารฯ	๑๐	๓๐

	๓.ผู้บริหารที่กำกับ เช่น รอง/ผช. ๔.หน.สนง./หนง		
๒	KPI (พิจารณาจากงานมุ่งเป้า) -KPI สนง. -KPI งาน -KPI บุคคล	๖๐	๔๐
๓	สมรรถนะ	๓๐	๓๐
	รวม	๑๐๐	๑๐๐

๒) พิจารณาหัวข้อการประเมินผู้บริหาร (ปรับเป็น ๓๐ คะแนน)

ที่	เกณฑ์ประเมินเดิม	ขอปรับเป็น
๑	การวางแผนและการจัดการงานที่รับผิดชอบ (๒ คะแนน)	๖
๒	จิตบริการและการทำงานเชิงรุก (๒ คะแนน)	๖
๓	คุณภาพและผลสัมฤทธิ์ของงาน (๒ คะแนน)	๖
๔	ผลงานตามที่ผู้บริหารมอบหมาย (๒ คะแนน)	๖
๕	ความรู้ความชำนาญและการแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๒ คะแนน)	๖
รวม	๑๐ คะแนน	๓๐ คะแนน (ปรับเป็น ๓๐ คะแนน)

มติ : ๑. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำไปพิจารณาจัดทำเกณฑ์ประเมินแบบรูบริกเกอร์ (scoring rubrics)

5

๒. นำเข้าประชาพิจารณ์เกณฑ์การประเมินต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากคณะกรรมการฯ

-ไม่มี-

10

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ เสนอเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

15

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบดังนี้

- | | |
|-------------------|---------------------|
| ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ | เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. |
| ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ | เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. |
| ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ | เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. |
| ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ | เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. |

เลิกประชุมฯ เวลา ๑๑.๓๐ น.

5



นายสุรินทร์ นิลพานิช
จัดและสรุปรายงานประชุม



นางสาวอรุณญา อินทโชติ
ตรวจรายงานการประชุม

10

15