

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ณ ภ.๖๓๐๘ คณะเภสัชศาสตร์

5

ผู้มาประชุม

- |     |   |                            |
|-----|---|----------------------------|
| ๑.  | รองคณบดีฝ่ายบริหารฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะเมธ ดิลกธรรสกุล) | ที่ปรึกษา                  |
| ๒.  | หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์<br>(นายปวรวรรษร์ ทองคำ...รักษาการ)                       | ประธาน                     |
| ๓.  | หัวหน้างานบริการการศึกษา<br>(นางจิตตรีพร คล้ายแท้...แทนรักษาการ)                                | กรรมการ                    |
| ๔.  | หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี<br>(นายพิพัฒน์ สนั่นนาม...รักษาการ)                          | กรรมการ                    |
| ๕.  | หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ<br>(นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ)                                    | กรรมการ                    |
| ๖.  | หัวหน้างานนโยบายและแผน<br>(นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ)                                 | กรรมการ                    |
| ๗.  | หัวหน้างานการเงินและพัสดุ<br>(นางสาวนารีรัตน์ พัดเย็นสุข...แทน)                                 | กรรมการ                    |
| ๘.  | หัวหน้างานกิจการนิสิตฯ<br>(นายธเรศ แก้วบรรรัตน์...รักษาการ)                                     | กรรมการ                    |
| ๙.  | ตัวแทนเจ้าหน้าที่<br>(นายบุญเจิด บุญวังแร่...ผู้แทน)  | กรรมการ                    |
| ๑๐. | หัวหน้างานธุรการ<br>(นางสาวอรัญญา อินทโชติ...รักษาการ)  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. | นายสุรินทร์ นิลาพันธ์...ผู้แทน  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

30

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- |    |   |           |
|----|---|-----------|
| ๑. | ตัวแทนเจ้าหน้าที่<br>(นายพิเชษฐ กิติคุณ...ผู้แทน) | ติตราชการ |
|----|---|-----------|

35

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ณ ภ.๖๓๐๘ คณะเภสัชศาสตร์

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์  
10 แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการเปิดรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบันระดับคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
รอบที่ ๒ โดยมีกำหนดการดังนี้

กำหนดการ	ระยะเวลา
การยื่นเอกสารสมัครขอรับทุน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
ประกาศผลการให้ทุน	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๒

มติ : รับทราบ

- ๑.๑.๒ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์  
15 แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรองคณบดีฝ่ายบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเชิญพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)  
ทุกคนเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงการเลื่อนชั้น ฐานเงินเดือน การประเมินและการต่อสัญญา ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑  
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องรับรองคณบดี

20 มติ : รับทราบ และมอบให้หัวหน้างานแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในงานทราบ และเข้าร่วมฯ ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่หัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะเมธ ดิลกธรสกุล รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
25 แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. แจ้งการรับ-ส่งพัสดุ ของคณะฯ และหากมีการรับพัสดุแทนขอความร่วมมือให้ทุกท่านกรอก  
ข้อมูลและลงชื่อการรับแทน ในสมุดบันทึกที่งานธุรการ
๒. ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการติดต่อราชการสำหรับบุคคลภายนอก  
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยคณะฯ จะจัดทำบัตรแลกให้สำหรับบุคคลภายนอกที่  
เข้ามาติดต่อบุคลากร ซ่อมบำรุง จัดส่งพัสดุ หรืออื่นๆ ที่ต้องมาติดต่อเข้าภายในอาคาร  
คณะเภสัชศาสตร์ โดยให้มาแลกบัตรและลงสมุดขอขึ้นลง ที่งานธุรการ
- 30 ๓. ขอความร่วมมือให้หัวหน้างานทุกงานที่มีบุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงภาระงานให้สรุปหัวข้องานที่มี  
การเปลี่ยนแปลง ส่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม  
๒๕๖๑ E-mail : piyamethd@gmail.com

มติ : รับทราบ

5 ๑.๒.๒ นางสาวอริญญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับโครงการสัมมนาทางวิชาการ Natural Products – From Basic to Translation III (NPBT III) ๒๐๑๘ : Health Products for a Better Quality of Life รหัสโครงการ ภ. ๓๐๑ ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องไชยนาฎภาพ ๒ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยจัดเก็บค่าลงทะเบียน ๙๐๐ บาท เมื่อลงทะเบียนก่อน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ และลงทะเบียนหลัง ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ ค่าลงทะเบียน ๑,๒๐๐ บาท

10 มติ : รับทราบ

๑.๒.๓ นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนหลังคาอาคาร ๑ คณะเภสัชศาสตร์ ได้ดำเนินการแล้วประมาณ ๙๕% ไม่รวมงานฝ้าและระบบไฟฟ้า

15 มติ : รับทราบและให้แจ้งหน่วยงานวิชาการ เพื่อพิจารณาการจัดตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ สำหรับห้องเรียนอาคาร ๑ ช่วงเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑

๑.๒.๔ นางสาวนารีรัตน์ พัดเย็นสุข เข้าร่วมประชุมแทนหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเปิดงบประมาณปี ๒๕๖๒ สามารถใช้เงินงบประมาณได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

มติ : รับทราบ

๑.๒.๕ นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน ได้ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ให้กับบุคลากรคณะฯ ทราบ <http://www5.pha.nu.ac.th/administration1-4.php>

มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบหัวหน้างานนโยบายและแผนประสานรองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษานำเข้า  
30 ปริญญาหรือในการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขการดำเนินการโครงการกลุ่ม โครงการเดี่ยวต่อไป

๑.๒.๖ นายธเรศ แก้วบรรรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกีฬาสัมพันธ์เภสัชศาสตร์ ในระหว่างวันที่ ๗-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีกีฬาประมาณ ๑๐ ประเภท

โดยบุคลากรจับคู่กับนิสิตเภสัชศาสตร์ชั้นปีที่ ๖ ตารางการแข่งขันออกมาแล้ว และจะจัดส่งประชาสัมพันธ์ให้ทราบทาง อีเมลต่อไป

มติ : รับทราบ

5

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

10 มติ : รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

๓.๑ การปรับตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPIs) สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

15 ได้มีมติให้ปรับตัวชี้วัดสำนักงานเลขานุการ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑) พิจารณาทบทวนตัวชี้วัดด้านการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการให้สะท้อนการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายมากขึ้น

๒) พิจารณาปรับแก้ไขตัวชี้วัดด้านภาษาอังกฤษที่มีความซ้ำซ้อนของการพัฒนาและการทดสอบ

20 มติ : ยืนยันการใช้ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPIs) สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ เดิม

๒.๑ ผลประเมินความพึงพอใจในการให้บริการสำนักงานเลขานุการ	เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๖ จาก ๕ และเพิ่มขึ้น ๐.๑ ทุกปี	≥๓.๕	≥๓.๖	≥๓.๗	≥๔	≥๔.๑
---	---	------	------	------	----	------

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

25 **ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน**

๔.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ เสนอเพื่อพิจารณาคณะกรรมาธิการร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร “การวิจัยสู่เส้นทางตำแหน่งวิชาการ” สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน วันอังคารที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๔๕ น. ณ ห้องประชุมสัมมนาชั้น ๓ อาคารเอกาทศรถ

30

มติ : ที่ประชุมพิจารณาให้บุคคลที่คาดว่าจะขอตำแหน่งทางวิชาการเข้าร่วมประชุมฯ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสายสนับสนุนทราบและพิจารณาเข้าร่วมฯ

๔.๑.๒ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์  
เสนอเพื่อพิจารณารายชื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนโดยผู้บริหาร

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้มีผู้ประเมิน ๕-๗ คน ดังนี้

- 5 ๑. คณบดี
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
๔. หัวหน้างาน
๕. รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง
- 10 ๖. ผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้อง
๗. ผู้อำนวยการสถานฯ
๘. หัวหน้าภาควิชา
๙. ประธานหลักสูตร
๑๐. ผู้บริหารที่รับบริการ
- 15 ๑๑. ผู้จัดการสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน

๔.๑.๓ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์  
เสนอเพื่อพิจารณาการแบ่งกลุ่มผู้รับผิดชอบโครงการ KM

20 มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบดังนี้

#### โครงการพัฒนาสำนักงานเลขานุการ

##### แผนกิจกรรม

กลุ่ม	กิจกรรม	รับผิดชอบ KM ประจำเดือน	ที่ปรึกษา
กลุ่ม A	จิตตปัญญาศึกษา	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑	ผศ.ดร.ปิยะเมธ ดิลกธรสกุล
กลุ่ม B	งานวิจัยสถาบัน	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒	รศ.ดร.ทัศนาศ พิทักษ์สุธีพงศ์
กลุ่ม C	การพัฒนาภาษาอังกฤษ	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒	รศ.ดร.พัชราภรณ์ สุดชาภา
กลุ่ม D	การพัฒนาบุคลากรภาพ	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒	รศ.ดร.ศักดิ์ชัย วิทยาอารีย์กุล

**การแบ่งกลุ่มผู้รับผิดชอบ**

กลุ่ม A			กลุ่ม B		
ที่	ชื่อ	งาน	ที่	ชื่อ	งาน
๑	น.ส.มัทธนา คลังสมบัติ	หัวหน้างานนโยบายและแผน	๑	นายปวรวรรชร์ ทองคำ	หัวหน้าสำนักงาน
๒	นางวิภาดา บุญส่งแท้	หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ	๒	นางชญัญญา สุขสบาย	หัวหน้างานการเงินฯ
๓	น.ส.ศุทธิณี วิสุทธธรรม	costnat	๓	น.ส.นภสร สร้อยยอดทอง	costnat
๔	น.ส.พิชชาพร หล้าคำมี	costnat	๔	น.ส.ณภัชดา ธีระกานต์	costnat
๕	น.ส.ศศิลา ตายา	เลขานุการภาควิชา	๕	นางนงนุช โมราราย	เลขานุการภาควิชา
๖	น.ส.ณิชากุล คงชู	การเงิน	๖	น.ส.นารีรัตน์ พัดเย็นสุข	การเงิน
๗	นางกมลนิชา ฉิมแย้ม	ธุรการ	๗	น.ส.วิภารัตน์ ครุฑถั่วย	ธุรการ
๘	น.ส.โซชิตา ต่อทรัพย์	พัสดุ	๘	น.ส.นันทน์ภัส นาคเอม	นโยบายและแผน
๙	นายกิตติ ปานมณี	ห้องปฏิบัติการ	๙	นายสมเกียรติ ใจพันธุ์	ห้องปฏิบัติการ
๑๐	นางจิตติพร คล้ายแท้	ฝึกงาน	๑๐	นางวิเรืองหลง ปัญญาอินทร์	ห้องอ่านหนังสือ
๑๑	น.ส.พุดิตา วงนะที	ประชาสัมพันธ์	๑๑	นายสุรินทร์ นิลพันธ์	วิชาการ
๑๒	น.ส.ปภัศชญา ศรีพยัคฆ์	คอมพิวเตอร์	๑๒	นายสมบัติ หนูบ้านยาง	อาคารสถานที่
๑๓	นายเชื้อน ทิมเครือจีน	อาคารสถานที่	๑๓	นายบุญลอย พรหมนาค	อาคารสถานที่
กลุ่ม C			กลุ่ม D		
ที่	ชื่อ	งาน	ที่	ชื่อ	งาน
๑	น.ส.อรัญญา อินทโชติ	หัวหน้างานธุรการ	๑	น.ส.ชัชชญา ชัชชวลิตสกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษา
๒	นายธเรศ แก้วบรรรัตน์	หัวหน้างานกิจการนิสิตฯ	๒	นายพิพัฒน์ สนั่นนาม	หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ
๓	น.ส.นิตจญา แป้นเมือง	costnat	๓	น.ส.สุภาพร ทวนทัย	costnat
๔	นายพิเชษฐ กิติคุณ	costnat	๔	น.ส.ศรีสัจจา เปาจีน	กิจการนิสิต
๕	น.ส.นัฐรดา กันแดง	เลขานุการภาควิชา	๕	น.ส.วิไลกานต์ เชื้อนยัง	การเงิน
๖	น.ส.พีไลวรรณ จันทร์เจริญ	การเงิน	๖	น.ส.ณัฐวรรณ สถานทุ่ง	เลขานุการภาควิชา
๗	นายวัลลพ ช่างไผ่	พัสดุ	๗	น.ส.วิรัชชญา สุขเมือง	ธุรการ
๘	นายปวิณ เทพอุโมงค์	นโยบายและแผน	๘	น.ส.ศรินทิพย์ อินทรภาสิต	ประสานงานวิจัย
๙	นายปาน สถานทุ่ง	ห้องปฏิบัติการ	๙	น.ส.สกวรัตน์ ทับทองกลาง	ห้องปฏิบัติการ
๑๐	นางปัทมา จันทราศิริ	ฝึกงาน	๑๐	น.ส.บุญญา หลีกทรัพย์	ห้องอ่านหนังสือ
๑๑	น.ส.สร้อยสวดี ชัยรัตน์	วิชาการ	๑๑	น.ส.จุฑามาศ คัมภีร์พงษ์	วิชาการ

๑๒	นายบุญเจิด บุญวังแร่	อาคารสถานที่	๑๒	นายเอกชัย คำหว่าง	คอมพิวเตอร์
๑๓	นายฉลอง อ่ำอำไพ	อาคารสถานที่	๑๓	นายวิษณุ มีพยุง	อาคารสถานที่

๔.๑.๓ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์  
เสนอเพื่อพิจารณาเรื่องการปรับปรุงสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

- 5 **มติ :** ๑. ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการในวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑  
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้งบบสนับสนุนในการจัดเลี้ยงถ้วยเดียว สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน และแม่บ้านในการขนย้าย บริเวณโถง ๑ อาคาร ๑ ฝั่งธนาคารกรุงศรีฯ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากหัวหน้างาน

10 -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

15 **เลิกประชุมฯ** เวลา ๑๔.๐๐ น.



นายสุรินทร์ นิลาพันธ์

20 จดและสรุปรายงานประชุม



นางสาวอรัญญา อินทโชติ

ตรวจรายงานการประชุม