

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

ณ ภ. ๖๓๐๘ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

	๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะเมธ ดิลกธรสกุล)	ที่ปรึกษา
10	๒. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ (นายปวรวัชร ทงคำ...รักษาการ)	ประธาน
	๓. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางสาวชัชชญา ชัชชวลิตสกุล...รักษาการ)	กรรมการ
	๔. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี (นายพิพัฒน์ สนั่นนาม...รักษาการ)	กรรมการ
15	๕. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ (นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ)	กรรมการ
	๖. หัวหน้างานนโยบายและแผน (นางสาวมัทธนา คลังสมบัติ...รักษาการ)	กรรมการ
20	๗. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ (นางสาวนารีรัตน์ พัดเย็นสุข...แทนรักษาการ)	กรรมการ
	๘. หัวหน้างานกิจการนิสิตฯ (นายธเรศ แก้วบรรรัตน์...รักษาการ)	กรรมการ
25	๙. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ (นายบุญเจิด บุญวังแร่...ผู้แทน)	กรรมการ
	๑๐. หัวหน้างานธุรการ (นางสาวอรัญญา อินทโชติ...รักษาการ)	กรรมการและเลขานุการ
	๑๑. นายสุรินทร์ นิลพันธ์...ผู้แทน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
30	ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม	
	๑. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ (นายพิเชษฐ์ กิติคุณ...ผู้แทน)	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

ณ ภ. ๖๓๐๘ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ แจ้งให้ที่
10 ประชุมทราบเกี่ยวกับอธิการและผู้บริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร จะมาพบประชาคมคณะเภสัชศาสตร์ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
เวลาประมาณ ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องโถงยานุภาพ ๖ และขอเชิญบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ทุกคนเข้าร่วมและให้การต้อนรับ

มติ : รับทราบ

15 ๑.๑.๒ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ แจ้งให้ที่
ประชุมทราบเกี่ยวกับการรอกปฏิทินกิจกรรมต่างๆ บนหน้า website ของคณะฯ ขอความร่วมมือทุกภาคส่วนให้เข้าไปกรอก
กิจกรรมในปฏิทินกิจกรรมของคณะฯ ด้วย

มติ : รับทราบ

20

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ปรึกษา และหัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะเมธ ดิลกธรสกุล รองคณบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ที่
ประชุมทราบเกี่ยวกับการขอใช้ห้อง/สถานที่คณะเภสัชศาสตร์ ขอให้ทำหนังสือผ่านเรื่องไปยังรองคณบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยี
25 สารสนเทศ ก่อนอย่างน้อย ๑ วัน โดยเฉพาะการขอใช้ห้อง/สถานที่ในวันหยุดราชการ

มติ : รับทราบ

25

๑.๒.๒ นางสาวชัชชญา ชัชชวลิตสกุล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
30 ดังนี้

๑. ประกาศการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ รายละเอียดอยู่บนหน้า website คณะเภสัชศาสตร์แล้ว
และจะเตรียมพร้อม เปิดภาคเรียน ในวันอังคารที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1arWNg1k4LYATaFdzpxsUp5VpMmnpGmHs0yUCS8L0Sw/edit#gid=2059916533>

35 โดยยังไม่ใช้ห้องเรียนอาคาร ๑ เป็นห้องเรียน เนื่องจากหลังคายังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ และขอคืนห้องโยคะ เป็น
ห้องกิจกรรม เช่นเดิม (ไม่ใช่เป็นห้องเรียน)

๒. ประกาศตารางสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ กำหนดการสอบ มี ๒ ช่วง

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FFYOnsfH9bcEBv_fEwh8SNX5vx4XJ3J97bt9lVKEps8/edit?usp=sharing

- ๕
- ๑) สอบระหว่างวันที่ ๑๗-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สำหรับนิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม ชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๕๘) สอบปลายภาค เนื่องจากนิสิตต้องออกฝึกงาน เสริมประสบการณ์สาธารณสุขในชุมชน (รพ.สต.ในอำเภอวังทอง/บางกระทุ่ม ๒ สัปดาห์) ช่วงวันที่ ๒๘พฤศจิกายน-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยมหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้ว
 - ๒) สอบระหว่างวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ กำหนดสอบปกติ ตามปฏิทิน มหาวิทยาลัย

๓. แจ้งปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ปรับการเปิดภาคเรียนใหม่ (เดือนมิถุนายน)

- 10
- ๑) ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามมหาวิทยาลัย เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

<https://drive.google.com/file/d/1sOFrcEPwAmM3KeU4k9os5xjsrDSIDppO/view?usp=sharing>

- 15
- ๒) ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับนิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม ชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๕๘) และนิสิตตกแผนชั้นปีที่ ๕ คณะเภสัชศาสตร์ โดยมหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว จะมีการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

https://docs.google.com/document/d/19pD5W4R5eGmYO1EpXqeZOyT6owL_78tgvawUcU5VvE/edit?usp=sharing

๔. แจ้งกำหนดสอบใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมฯ ของสภาเภสัชกรรม ที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นสนามจัดสอบดังนี้

- 20
- ๑) กำหนดสอบใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมฯ สำหรับนิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม ชั้นปีที่ ๖ รหัส ๕๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นสอบแบบเก่า รุ่นสุดท้าย สอบในวันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ สอบครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ สอบใบประกอบวิชาชีพฯ (OSPE) โดยขอความร่วมมืออาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทุกท่านเป็นกรรมการคุมสอบ และสอบในวันเสาร์-อาทิตย์ที่ ๒๗-๒๘ เมษายน ๒๕๖๒ สอบครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ สอบใบประกอบวิชาชีพฯ (MCQ)
- 25
- ๒) กำหนดสอบใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมฯ สำหรับนิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม ชั้นปีที่ ๕ รหัส ๕๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นการสอบแบบใหม่ รุ่นที่ ๒ สอบในวันเสาร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ - อาทิตย์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒

มติ : ๑. รับทราบ

30 ๒. แจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบที่เกี่ยวข้องกับ

๓. แจ้งบุคลากรและอาจารย์ ในการขอความร่วมมือในการเป็นกรรมการคุมสอบใบประกอบวิชาชีพฯ (OSPE) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

๑.๒.๓ นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้
ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับความคืบหน้าการปรับปรุงหลังคาอาคาร ๑ อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงฝ้า เพดาน โดยจะให้แล้วเสร็จ
ตามกำหนดการภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และยังคงเหลืออุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน

5 **มติ :** รับทราบ

๑.๒.๔ นางสาวหัทธนา คลังสมบัติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ดังนี้

๑) เสร็จการรายงาน KPIs แผนยุทธศาสตร์ ๖๐-๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ <https://goo.gl/hTPd48> โดยให้
10 แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ต่อไป

๒) งานนโยบายและแผนร่วมกับงานการเงิน รายงานสถานะการเบิก-จ่าย งบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปี ๒๕๖๑

มติ : ๑. รับทราบ

15 ๒. แจ้งบุคลากรทุกคนที่มีส่วนในการรายงาน KPI ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. มอบงานการเงิน รายงานงานเงินรายได้สะสมแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ

๔. การจัดตั้งงบประมาณ ในส่วนของ KPI การใช้งบประมาณที่ตั้งไว้ที่เขียน “ใช้เงินงบประมาณร้อยละ ๘๐-๑๐๐”
เนื่องจากบางโครงการตั้งงบประมาณไว้เป็นจำนวนมาก แต่ใช้งบประมาณไม่ถึงร้อยละ ๘๐

20 ๑.๒.๕ นายสุรินทร์ นิลาพันธ์ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) ประสิทธิภาพการดูดอากาศของพัดลมดูดอากาศ ในห้องกันเครื่องปริ้นเตอร์ ในสำนักงานเลขานุการคณะ
เภสัชศาสตร์ ดูดอากาศได้น้อยทำให้มีกลิ่นของผงหมึกอยู่บ้าง ซึ่งอาจเกิดจากพัดลมดูดอากาศมีขนาดเล็ก

๒) การจัดซื้อวัสดุบางอย่าง เช่น กาวย่น เนื่องจากรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ไม่อนุมัติ ทั้งนี้ เนื่องจากการสั่งซื้อ
ในปริมาณมาก จึงให้งานพัสดุไปสำรวจจำนวนคงเหลือและปริมาณที่ต้องการใช้ก่อน

25 ๓) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน จะย้ายมาจัดการเรียน
การสอน ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

๔) เครื่องถ่ายเอกสารเช่าที่คณะเภสัชศาสตร์ ได้เข้ามาใช้ในการผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน ซึ่งพบว่า
เสียค่าน้ำมันบ่อย จึงขอให้บริษัทนำเครื่องใหม่มาเปลี่ยนให้ใหม่

30 **มติ :** ๑. รับทราบ

๒. กรณีพัดลมดูดอากาศ ให้งานอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการตรวจสอบ

๓. กรณีเครื่องถ่ายเอกสารเช่า รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ รับไปสอบถามกับงานพัสดุและบริษัทต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

35 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

มติ : รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- 5 ๓.๑ การติดตามงานโครงการ KM สำนักเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
- ๑) กิจกรรมจิตตปัญญา : คาดจัดในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ อยู่ระหว่างประสานงาน “ชีวิตสมบูรณ์ในการมองบวก” ซึ่งอยู่ระหว่างหารือ เกี่ยวกับวิทยากร/ที่พัก โดยใช้งบประมาณ จากทุกกิจกรรมรวมกันประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
- เป้าหมาย
- วัน เวลา : ในวันที่ ๒๓-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑- มกราคม ๒๕๖๒ เสาร์เริ่มเวลาประมาณ ๑๐.๐๐ น.-
- 10 อาทิตย์เล็กเวลาประมาณ ๑๒.๐๐ น.
- สถานที่ : ให้ติดต่อสวนป่าเขากระยาง ตำบลแก่งโสภา อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
- ๓) กิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษ : ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๔) กิจกรรมส่งเสริมวิจัยสถาบัน : ได้มีการส่งหัวข้อตัวอย่างงาน R2R ในไลน์กลุ่มของสำนักงานเลขานุการคณะฯ และกลุ่มไลน์ของหัวหน้างานฯ แล้ว และรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ขอให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนที่จะพัฒนา
- 15 งาน ให้จัดทำการประเมินค่างานทิ้งไว้ เพื่อใช้ประกอบการขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการของสายสนับสนุน
- ๕) กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพ : ยังไม่ได้ดำเนินการ

มติ : รับทราบและขอให้ดำเนินการตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

20 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

๔.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ เสนอเพื่อพิจารณาการปรับโครงสร้างหน่วยงานย่อยสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

(ร่าง) โครงสร้างสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

ที่	งาน	หน่วย	บุคลากร	จำนวนบุคลากร
๑.	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ		นายปวรวัชร ทงคำ	๑
๒.	งานธุรการ	๑) หน่วยสารบรรณ	๑) น.ส.อรัญญา อินทโชติ ๒) น.ส.วิภารัตน์ ครุฑถั่ว ๓) น.ส.วิรัชชญา สุขเมือง	๘
		๒) หน่วยบุคคล	๑) นางกมลณิชา ฉิมแย้ม	
		๓) หน่วยเลขานุการภาควิชา	๑) นางนงนุช โมรราย ๒) น.ส.ศศิลา ตายา ๓) น.ส.นัฐรดา กั้นแดง ๔) น.ส.ณัฐวรรณ สถานทุง	
๓.	งานการเงินและ	๑) หน่วยการเงิน	๑) น.ส.ณิชากุล คงชู	๗

ที่	งาน	หน่วย	บุคลากร	จำนวนบุคลากร
	พัสดุ		๒) น.ส.วิไลกานต์ เชื้อนัยง ๓) น.ส.นารีรัตน์ พัดเย็นสุข ๔) น.ส.พิไลวรรณ จันทรเจริญ	
		๒) หน่วยพัสดุ	๑) นางชญานุช สุขสบาย ๒) น.ส.โชษิตา ต่อทรัพย์ ๓) นายวัลลพ ช่างไม้	
๔.	งานนโยบายและแผน	๑) หน่วยแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	๑) น.ส.มหัทธนา คลังสมบัติ ๒) น.ส.นันทน์ภัส นาคเอม	๓ *อยู่ระหว่างปรับเปลี่ยนชื่อหน่วย
		๒) หน่วยบริหารความเสี่ยง	๑) นายปวีณ เทพอุโมค์	
๕.	งานบริการการศึกษา	๑) หน่วยวิชาการ	๑) น.ส.ชัชชญา ชัชชวลิตสกุล ๒) น.ส.จุฑามาศ คัมภีรพงษ์ ๓) น.ส.สร้อยดี ชัยรัตน์ ๔) นายสุรินทร์ นิลาพันธ์	๘
		๒) หน่วยพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงาน	๑) น.ส.ปัทมา จันทราศิริ	
		๓) หน่วยห้องอ่านหนังสือ	๑) นางวิเรืองหลง ปัญญาอินทร์ ๒) นางบุญภา หลีกทรัพย์	
		๔) หน่วยบริการวิชาการ	๑) นางจิตตรีพร คล้ายแท้	
๖.	งานห้องปฏิบัติการ	๑) หน่วยห้องปฏิบัติการ	๑) นายกิตติ ปานมณี ๒) นายปาน สถานทุง ๓) นายสมเกียรติ ใจพันธ์ ๔) น.ส.สกาวัฒน์ ทับทองกลาง	๖
		๒) หน่วยประสานงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	๑) นางวิภาดา บุญส่งแท้ ๒) น.ส.ศรินทิพย์ อินทรภาษิต	
๗.	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	๑) หน่วยกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	๑) น.ส.ศรีสัจจา เปาจีน	๒
		๒) หน่วยทุนการศึกษาและสวัสดิการนิสิต	๑) นายธเรศ แก้วบวรรัตน์	
๘.	งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑) หน่วยโสตทัศนศึกษา	๑) นายพิพัฒน์ สนั่นนาม ๒) นายสมบัติ หนูบ้านยาง	๑๐
		๒) หน่วยเทคโนโลยี	๑) น.ส.ปภัสชญา ศรีพยัคฆ์	

ที่	งาน	หน่วย	บุคลากร	จำนวนบุคลากร
		สารสนเทศ	๒) นายเอกชัย คำหว่าง	
		๓) หน่วยอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ	๑) นายบุญเจ็ด บุญวังแร่ ๒) นายวิษณุ มีพยุง ๓) นายเชื้อน ทิมเครือจีน ๔) นายบุญลอย พรามนาค ๕) นายฉลอง อ่ำอำไพ	
		๔) หน่วยประชาสัมพันธ์	๑) น.ส.พริตตา วงนะที่	
รวม ๗ งาน ๑๗ หน่วย			รวมบุคลากร	๔๕

(ร่าง) สถานและหน่วยงานในกำกับ

ที่	งาน	หน่วย	บุคลากร	จำนวนบุคลากร
๑.	สถานวิจัย เครื่องสำอางและ ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ	๑) งานธุรการ	๑) น.ส.ศุทธิณี วิสุทธธรรม 2) น.ส.นภสร สร้อยยอดทอง 3) น.ส.นิตจญา แป้นเมือง	๗
		๒) งานห้องปฏิบัติการ	๑) นายพิเชษฐ์ กิติคุณ ๒) น.ส.สุภาพร ทวนทัย ๓) น.ส.ณัชดา ธีระกาญจน์ ๔) น.ส.พิชชาพร หล้าคำมี	
๒.	สถานปฏิบัติการเภสัช กรรมชุมชน	๑) สาขา ๑	๑) นายกฤษฎี วัฒนธรรม ๒) น.ส.นุตชนิตต์มน สุวรรณ ประเสริฐ ๓) นางนพนันท์ ป่อแก้ว ๔) นางพรทิพย์ ฤทธิมัน ๕) นางอัญชัญ ยอดเกตุ	๙
		๒) สาขา ๒	๑) น.ส.โฉมคนางค์ ภูมิสายตร ๒) น.ส.พร้อมพรรณพิชญ์ ภัคดี อนันต์ ๓) นายปัดวี บัณฑิตบุญ ๔) นายเจษฎากร ศิริมงคล	
รวมบุคลากร				๑๖
รวมบุคลากรสายสนับสนุนทั้งสิ้น				๖๑

มติ : พิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

๕.๑.๒ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ เสนอเพื่อ
5 พิจารณา (ร่าง) เกณฑ์รางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้

(ร่าง) เกณฑ์พิจารณารางวัลเชิดชูเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๑

ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน

รางวัล	เกณฑ์การพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ
รางวัลเชิดชูเกียรติด้านการปฏิบัติงาน	-ผลการประเมินด้านการปฏิบัติงานตามแผนภาระงาน ประจำปีรอบประเมินที่ ๑-๒/๒๕๖๑ -ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับรางวัลนี้ ใน ๓ ปีที่ผ่านมา* เกณฑ์การพิจารณาที่แท้จริง ๑) การเสนอชื่อ เลือกลำดับ ๑-๕ ๒) ดูจากคะแนนได้รับผลการเสนอชื่อมากที่สุด (เต็ม ๕) จากจำนวน N ทั้งหมด ๓) คะแนนโหวตจากรรการ สนง. (เต็ม ๕) ๔) พิจารณาจากเกณฑ์ผลการปฏิบัติงานประจำปี (เต็ม ๕) - ตั้งกล่องการโหวตไปยังภาควิชา ๓ ภาค/ สนง. - ดูจากจำนวน N ที่ได้รับการโหวต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	หัวหน้าสำนักงานฯ
รางวัลเชิดชูเกียรติด้านการสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรม	-ผลการประเมินด้านสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมตามแผน ภาระงาน ประจำปีรอบประเมินที่ ๑-๒/๒๕๖๑ -ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับรางวัลนี้ ใน ๓ ปีที่ผ่านมา*	หัวหน้าสำนักงานฯ
รางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากรขวัญใจองค์กร	-การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และคณะเภสัชศาสตร์ (ร้อยละ ๓๐) -การเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุน โดยบุคลากรทั้งสาย วิชาการและสายสนับสนุนทุกคนเป็นผู้เสนอชื่อ (ร้อยละ ๗๐) - ตั้งกล่องการโหวตไปยังภาควิชา ๓ ภาค/ สนง. - ดูจากจำนวน N ที่ได้รับการโหวต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ - ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับรางวัลนี้ ใน ๓ ปีที่ผ่านมา*	หัวหน้าสำนักงานฯ

รางวัล	เกณฑ์การพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ
รางวัลเชิดชูเกียรติ บุคลากรด้านการ ปฏิบัติงานบริการ วิชาการเฉพาะ -สถานปฏิบัติการ ชุมชน -cosnat	-ผลการประเมินด้านการปฏิบัติงานตามแผนภาระงาน ประจำปีรอบประเมินที่ ๑-๒/๒๕๖๑ -ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับรางวัลนี้ ใน ๓ ปีที่ผ่านมา* เกณฑ์ ให้ทุกคนเสนอชื่อในคณะทั้งหมด	

หมายเหตุ *ตามมติคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเกี่ยวกับรางวัลเชิดชูเกียรติ โดยกำหนดให้ทุกรางวัล สามารถรับรางวัลซ้ำกันได้ ๓ ครั้ง โดยในครั้งที่ ๓ เป็นการมอบโล่พิเศษให้กับผู้ได้รับรางวัล

- มติ :**
๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ
 ๒. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ดังนี้

- ๒.๑ นายปวรพรรษร์ ทองคำ
- ๒.๒ นางมัทธนา คลังสมบัติ
- ๒.๓ นายสุรินทร์ นิลาพันธ์
- ๒.๔ นางสาวอรัญญา อินทโชติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-

เลิกประชุมฯ เวลา ๑๖. ๓๐ น.



นายสุรินทร์ นิลาพันธ์
จัดและสรุปรายงานประชุม



นางสาวอรัญญา อินทโชติ
ตรวจรายงานการประชุม