

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ ภ.๖๓๐๘ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|---|----------------------------|
| | ๑. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวรรษ ทงคำ...รักษาการ) | ประธาน |
| 10 | ๒. หัวหน้างานบริการการศึกษา
(นางสาวชัชชญา ชัชชวลิตสกุล...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๓. หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นายปวีณ เทพอุโมงค์...แทน) | |
| | ๔. หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี
(นายพิพัฒน์ สนั่นนาม...รักษาการ) | กรรมการ |
| 15 | ๕. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ
(นางวิภาดา บุญส่งแท้...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๖. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
(นางชัชชญานุช สุขสบาย...รักษาการ) | กรรมการ |
| 20 | ๗. หัวหน้างานกิจการนิสิตฯ
(นายธเรศ แก้วบวรรัตน์...รักษาการ) | กรรมการ |
| | ๘. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นายพิเชษฐ์ กิตติคุณ...ผู้แทน) | กรรมการ |
| | ๙. ตัวแทนเจ้าหน้าที่
(นายบุญเจิด บุญวังแร่...ผู้แทน) | กรรมการ |
| 25 | ๑๐. หัวหน้างานธุรการ
(นางสาวอรุณญา อินทโชติ...รักษาการ) | กรรมการและเลขานุการ |
| | ๑๑. นายสุรินทร์ นิลพันธ์...ผู้แทน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

30

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ ภ.๖๓๐๘ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

5

10 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกิจกรรมรดน้ำดำหัวเนื่องในวันสงกรานต์ ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๓๐-๑๓.๐๐ น. ณ บริเวณโถงอาคาร ๑ ชั้น ๑ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

15

- แต่ละฝ่ายให้นัดประชุมทีมงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อม
- ผู้รับผิดชอบอาหารให้ดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้
- ผู้เข้าร่วมงานประมาณ ๑๕๐ คน รวมนิสิตระดับบัณฑิต และผู้ช่วยวิจัยฯ
- งบประมาณให้ทุกฝ่ายประมาณการ และสามารถเบิกได้ที่ นางสาวนารีรัตน์ พัดเย็นสุข
- ดร.ประภาพรณ เต็มกิจถาวร สนับสนุนน้ำสมุนไพร

20

มติ : รับทราบ

๑.๑.๒ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ มอบให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งให้บุคลากรสายสนับสนุนทราบและขอความร่วมมือให้ถือปฏิบัติในการเตรียมพร้อมในการให้บริการ ในเวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อก่อนมีการเรียนการสอน

25

มติ : รับทราบ

30 ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่หัวหน้างานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ นางสาวอริญา อินทโชติ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเชิญร่วมงานประเพณีสงกรานต์และขอพรผู้บริหาร รดน้ำดำหัวผู้อาวุโส ประจำปี ๒๕๖๑ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เวลาประมาณ ๐๘.๔๕ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณสวนด้านข้างอาคารสำนักงานอธิการบดี

มติ : รับทราบ

๑.๒.๒ นางสาวชัชชญา ชัชชวลิตสกุล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียน และรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ดังนี้

5 ๑) ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นการจัดเตรียมสถานที่สอบ โดยขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องช่วยจัดห้องสอบ

๒) ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ สอบภาคปฏิบัติ (OSPE) นิสิตประมาณ ๒๔๐ คน สถานที่จัดห้องสอบ ๒ ห้อง ได้แก่ ห้อง ภ. ๕๒๐๓ และ ภ. ๕๓๐๔ ห้องละ ๒ วง วงละ ๓๐ คน จำนวน ๔ รอบ

๑๐ ๓) ในวันที่ ๒๑-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ สอบภาคบรรยาย (MCQ) สถานที่จัดสอบ ภ. ๑๓๐๑ ภ.๑๓๑๑ และห้อง ไซยานูภาพ ๓

มติ : ๑. รับทราบ

๒. เสนอให้เลื่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ จากเดิม วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เลื่อนเป็น วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเตรียมพร้อมในการจัดสอบฯ

15

๑.๒.๓ นายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่ และเทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการเดินสายเคเบิลระบบโทรศัพท์ของคณะฯ โดยจะเริ่มดำเนินการประมาณต้นเดือนเมษายน ๒๕๖๑ จากอาคาร ๒ ไปยัง อาคาร ๔ จำนวน ๒๐ คู่สาย โดยระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะ

20 ทำให้มีคู่สายเพิ่มจำนวน ๔๐ ช่อง และสามารถติดตั้งโทรศัพท์ประจำห้องเรียนได้

มติ : รับทราบ

๑.๒.๔ นางชญัญญา สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

25

๑) การจัดซื้อตามแผนของคณะฯ ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ จัดซื้อครบแล้ว ตรวจรับ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

๒) การจัดซื้อโดยใช้งบประมาณ (เงินแพทย์ฯ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ ชุด ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

30

๓) การดำเนินการปรับปรุงหลังคาจอดรถอยู่ในแผนการดำเนินการ และราคากลาง แต่ยังไม่ถึงช่วงของการดำเนินการ

๔) ระบบไฟสถานปฏิบัติภารกิจเภสัชกรรมชุมชน (ร้านยา) สาขา ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จ

- ๕) สถานปฏิบัติการณ์เภสัชกรรมชุมชน (ร้านยา) สาขา ๒ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ และจะเปิดดำเนินการได้ประมาณเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑
- ๖) การดำเนินการปรับปรุงหลังคา ฝ้า ระบบไฟ อาคาร ๑ อยู่ระหว่างการทำสัญญา และจะเริ่มดำเนินการได้ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๑
- 5 ๗) การดำเนินการจัดซื้อกล้องจุลทรรศน์คอนโฟคอล (confocal) จากประเทศญี่ปุ่น ของสถานวิจัย เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ได้ดำเนินการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างทำเรื่อง เพื่อขอยกเว้นภาษี
- ๘) การดำเนินการเช่าคอมพิวเตอร์ สำหรับบุคลากรภายในคณะฯ รอบแรก โดยมี computer PC จำนวน ๔๑ เครื่อง และ Note book จำนวน ๔๐ เครื่อง โดยได้ตรวจรับ และส่งมอบให้กับ
- 10 อาจารย์ และเจ้าหน้าที่บางส่วน อาทิเช่น cosnat และนักวิทยาศาสตร์ โดยในส่วนคอมพิวเตอร์ ของบุคลากรสายสนับสนุนประจำสำนักงานฯ คาดว่าจะดำเนินการได้ในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑
- ๙) คอมพิวเตอร์ส่วนของ นางสาวนิตญา แป้นเมือง เจ้าหน้าที่ประจำ cosnat คณะฯ พิจารณา จัดสรรอีกครั้ง

15 **มติ :** รับทราบ

ดังนี้

- ๑.๒.๕ นายปวิณ เทพอุโมงค์ เข้าร่วมประชุมแทนหัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑) การประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเปิดระบบให้รายงานผลในรอบ ๖ เดือน โดยจะส่ง Username, password ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
- 20 ๒) การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร มีกำหนดจัดในระหว่างวันที่ ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
- ๓) การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ มีกำหนดจัดในช่วงประมาณ ๓-๗ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งอยู่ระหว่างเลือกวันประเมินฯ
- ๔) งานบริหารความเสี่ยง จะจัดทำระบบให้แต่ละหน่วยงานทำการแจ้งความเสี่ยงเข้ามา โดยหาก
- 25 ดำเนินการแล้วเสร็จ จะแจ้งให้ทราบเพื่อนำไปใช้ต่อไป ทั้งนี้ จะสอดคล้องกับการนำมาช่วยในการ ประเมิน QA ระดับหลักสูตรและระดับคณะต่อไป

มติ : รับทราบ

30 ๑.๒.๖ นายธเรศ แก้วบรรรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- ๑) การจัดประชุมวิชาการส่งเสริมสมรรถนะการทำงานเจ้าพนักงานเภสัชกรรมโรงพยาบาล และ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ ณ โรงแรมฟูราม่า จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๔๕ คน มีรายได้

- จากการจัดเก็บค่าลงทะเบียนเป็นจำนวนเงิน ๑๔๑,๗๕๐ บาท มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๙,๕๕๕ บาท การจัดการประชุมฯ ครั้งที่ ๑ ขาดทุนเป็นจำนวนเงิน ๓๗,๘๐๕ บาท ทั้งนี้ เบิกเงินส่วนต่างจากเงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนบริการวิชาการ แผนงาน บริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุน (โครงการบริการวิชาการ แก่สังคม) ส่วนในครั้งที่ ๒ จะจัดในระหว่างวันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนารายณ์ โดย จะดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมไปตามโรงพยาบาลต่างๆ ทั่วประเทศ ประมาณ สัปดาห์หน้า
- 5
- ๒) การแข่งขันกีฬาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (Health Sciences Games) ครั้งที่ ๑๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยคณะเภสัชศาสตร์ เป็นเจ้าภาพ
- 10
- ๓) การดำเนินโครงการมหาวิทยาลัยนเรศวรสัญจร เอื้ออาทรชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ มีคณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๐ ท่าน ณ โรงเรียนปากพิงตะวันตก ตำบลวังงาม อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
- ๔) งาน Bye nior จะจัดในวันเสาร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเรอโนแพ จังหวัดพิษณุโลก
- ๕) โครงการค่ายกล่อมกอกฤดูร้อน ครั้งที่ ๒๓ จะจัดในระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และ
- 15
- ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ คณะเภสัชศาสตร์ มีนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๕๐ คน
- ๖) การแข่งขันการให้คำปรึกษาด้านการใช้ยา Patient Counseling Event (PCE) โดยจะมีการแข่งขันในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยรังสิต จะมีการแข่งขันให้คำปรึกษาด้านการใช้ยาในภาคภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ๗) กำหนดจัดโครงการปัจฉิมนิเทศ สำหรับนิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ กำหนดการเริ่มลงทะเบียน เวลา ๑๐.๐๐-๑๔.๓๐ น. ในส่วน
- 20
- ของนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง อยู่ระหว่างรอสรุปวันจัดโครงการฯ
- ๘) กำหนดการรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ยังไม่สามารถสรุปได้ โดยให้รอผลสรุปจากมหาวิทยาลัย ซึ่งคาดว่าจะน่าจะเป็นช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ หรือช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ต้องรอคำตอบจากสำนักพระราชวัง
- 25
- ๙) กำหนดนัดวัดตัวเพื่อตัดชุดครุยของนิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๑ และนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หรือ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งจะกำหนดอีกครั้ง
- ๑๐) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวกับการปรับการแต่งกายของนิสิต โดยรองคณบดีฝ่ายพัฒนา
- 30
- นิสิตฯ เข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยจะมีแก้ไขข้อความจากเดิม ให้เปลี่ยนเป็น “นิสิตสามารถแต่งกายตามเพศสภาพได้ โดยให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนิสิตชั้นปริญญาตรี การแต่งกายนอกเหนือจากข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี”

๑.๒.๗ นายพิเชษฐ์ กิติคุณ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- ๑) การสนับสนุนโครงการฯ จาก TCELS จำนวน ๑๐ โครงการ โดยจะต้องทำให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปีงบประมาณสนับสนุนโครงการละ ๕ แสนบาท
- ๒) เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ จัดงานแถลงข่าวเปิดตัวผลิตภัณฑ์เซรามิกเคลือบผิวจากสารสกัดโคเคนต้นหม่อน ภายใต้โครงการ Innovation Hubs เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมของประเทศ ตามนโยบายประเทศไทย ๔.๐ กลุ่มสังคมผู้สูงอายุ (Ageing Society) ณ อาคารมหาธรรมราชา ชั้น ๓ โซน A

10 **มติ :** รับทราบ

๑.๒.๘ นายบุญเจ็ด บุญวังแร่ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- ๑) งดการใช้ห้อง ภ.๑๓๐๑ และ ภ. ๑๓๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อซ่อมแซมพื้นห้อง ซึ่งยังคงอยู่ในประกันฯ
- ๒) ปลายเดือนเมษายน ๒๕๖๑ จะดำเนินการซ่อมแซมพื้นห้องไฮยานุภาพ ๖
- ๓) แจ้งการปรับเปลี่ยนการอยู่เวรยามของ รปภ. โดยปรับจำนวน รปภ. จากเดิม กลางคืน ๒ คน กลางวัน ๒ คน ปรับเป็น กลางวัน ๓ คน กลางคืน ๑ คน

15

มติ : รับทราบ

20

๑.๒.๙ คุณสุรินทร์ นิลาพันธ์ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการจัด KM ในระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยกำหนดการวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ (ต่อ) ณ เชื้อนภูมิพลจังหวัดตาก โดยใช้งบประมาณ ๓๑,๖๕๐ บาท

25

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๑. พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๒. พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

30 **มติ :** รับรองรายงานการประชุมฯ

35

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5 ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

๔.๑.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
เสนอเพื่อพิจารณา KPI งาน (หนังสือราชการ) รอบการประเมิน ๒/๒๕๖๑

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบดังนี้

- 10 ผิดเกิน ๓๐% ได้คะแนน ๐
หากผิดไม่เกิน ๓๐% ให้นำจำนวนฉบับหนังสือ มาคำนวณเป็นเปอร์เซ็นต์
๐-๑๐ % ได้คะแนน ๑๐ คะแนน
๑๐.๐๑-๓๐% คิดเป็นเปอร์เซ็นต์
๓๐.๐๑% คะแนนได้ ๐

- 15 ๒. เสนอให้มีการปรับใช้แบบฟอร์มการเสนอหนังสือ
๓. เสนอการคำนวณคิดเป็นร้อยละ

๔.๑.๒ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
เสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) กรรมการตรวจสอบผล KPI และสมรรถนะรวมถึงการประเมินจากผู้บริหาร รอบการประเมิน
20 ๒/๒๕๖๑

มติ : ๑. ที่ประชุมเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

ชุดที่ ๑ KPI	ชุดที่ ๒ สมรรถนะ	ชุดที่ ๓ ประเมินโดยผู้บริหาร
๑. นางสาวหทัยนา คลังสมบัติ ประธาน	๑. นางสาวชัชชญา ชวัลิตสกุล ประธาน	นายปวรวัชร ทงคำ ประธาน
๒. นางสาวอรุณญา อินทโชติ เลขานุการฯ	๒. นางสาวณัฐวรรณ สถานทุง เลขานุการฯ	นายสุรินทร์ นิลาพันธ์ เลขานุการฯ
๓. นายพิพัฒน์ สนั่นนาม	๓. นางวิภาดา บุญสูงแท้	นางสาววิไลกานต์ เชื้อนยัง
๔. นางชัชชญา สุขสบาย	๔. นายธเรศ แก้วบรรรัตน์	
๕. นายพิเชษฐ์ กิตติคุณ	๔. นายสมเกียรติ ใจพันธุ์	
๖. นายสุรินทร์ นิลาพันธ์	๕. นายบุญเจ็ด บุญวังแร่	
๗. นางสาวศรีสัจจา เปาจีน	๖. นางสาวนารีรัตน์ พัดเย็นสุข	

๒. เลือกโมเดลที่ ๑

- 25 ๓. เสนอให้ทุกคนจัดเก็บ KPI ที่แต่ละคนกำหนด โดยใช้เป็นหลักฐานในการเรียกตรวจสอบจากคณะกรรมการ
เช่น หากเป็นกระดาษเพียงแผ่นเดียวใช้วิธีสแกนและส่งมาพร้อมกับ KIP, หากเป็นรูปแบบอื่น ใช้เป็นการ Upload ใน
google drive

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากหัวหน้าหน่วยงาน

-ไม่มี-

5 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ข้อร้องเรียน

-ไม่มี-

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

10



นายสุรินทร์ นิลापันท์

15

จดและสรุปรายงานประชุม



นางสาวอรัญญา อินทโชติ

ตรวจรายงานการประชุม