



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร.
 ที่ ศธ 0527.08/ วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์และมหาวิทยาลัยนเรศวร
 เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

หน่วยงาน/ภาควิชา.....จัดโครงการ/กิจกรรม.....

.....ในวันที่.....

เวลา..... ณ.....

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ คือ.....

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความ
 อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์และมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

BANNER หลักของมหาวิทยาลัยนเรศวร

BANNER หลักของคณะเภสัชศาสตร์

ข่าวประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข่าวประชาสัมพันธ์ของคณะเภสัชศาสตร์

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

กำหนดการการประชาสัมพันธ์

ก่อนจัดกิจกรรม/โครงการ (อย่างน้อย 1 สัปดาห์การจัดกิจกรรม/โครงการ)

หลังจัดกิจกรรม/โครงการ (โปรดระบุ) ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ทั้งนี้ ได้จัดส่งสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

มีเอกสาร จำนวน..... หน้า/ แผ่น File รูป จำนวนรูป ซึ่งได้จัดส่งมาให้โดย

แนบมาพร้อมนี้แล้ว ส่งทางโทรสาร ทาง E-mail.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

① (.....)

<p>② ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>③ เจ้าหน้าที่ รับเรื่องเมื่อวันที่เวลา.....</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรแจ้ง.....ดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
	<p>④ ความเห็น</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์</p> <p>...../...../.....</p>